

מדריך
לבניית אתר
אישי –
מערכת WP
טכניון





הקדמה

מערכת וורדפרס הטכניונית מקנה לכל איש סגל את האפשרות לבנות בכוחות עצמו, או בעזרת כוח עזר בלתי מקצועי, אתר אינטרנט מתקדם ומאובטח ולתחזק אותו לאורך זמן.

וורדפרס נבחרה מבין כמה מערכות תוכן אחרות משום שהיא מערכת מרובת משתמשים, קלה ללימוד בידי משתמשים חדשים, נוחה מאוד לשימוש, ומאפשרת ליצור עושר של עיצובים גרפיים בקלות יחסית.

המדור לבניית אתרים ביצע שורה של שיפורים והתאמות במערכת כדי להתאים אותה לשימוש נרחב בטכניון. כמו כן, הוגבלו מקצת מהתכונות שקיימות במערכות אחרות מטעמי אבטחה, שימושיות ויציבות. העבודה על המערכת הנה תהליך מתמשך בו יוספו עם הזמן תכונות ועיצובים חדשים.

כל מי מאנשי הסגל בטכניון שירצה לבנות אתר באמצעות המערכת יתבקש ללמוד אודותיה לפני שהוא ניגש לעבודה. הדבר תקף, מטבע הדברים, למשתמשים חדשים שזו להם פעם ראשונה לבנות אתר על וורדפרס, אך גם לבעלי ניסיון קודם, על מנת להבין במה המערכת הזו שונה ממערכת סטנדרטית.

כל המשתמשים החדשים יוזמנו לסדנה קצרה להיכרות עם המערכת שבסיומה ייפתח להם אתר. מדריך זה נועד לסייע לכם בעבודה החל מהכניסה הראשונה למערכת ועד להקמת אתרכם.

אנו מקווים להרחיב את המדריך ולהוסיף לו נושאים שונים לפי בקשות משתמשים ולפי התקדמות הפרויקט.

חובה נעימה היא לי להודות לבוריס לייזרונוק, סטודנט מהנדסת תעופה וחלל, המועסק באגף למחשוב ומערכות מידע, שערך את המהדורה האחרונה.

בברכה

נעם ברקוביץ

ראש מדור בניית אתרים

האגף למחשוב ומערכות מידע



תוכן עניינים:

6.....	1	כניסה ראשונית והכרת המערכת
6.....	1.1	כניסה לחשבון והזדהות
7.....	1.2	הכרת המערכת
7.....	1.2.1	ה 'DASHBOARD'
7.....	1.2.2	סרגלי כלים
9.....	2	הגדרות ראשוניות
9.....	2.1	שינוי סיסמה ועריכת פרופיל
10.....	2.2	בניית דף בית
11.....	2.3	הגדרה כאתר סטטי
12.....	3	הוספה ועריכה של דפים
12.....	3.1	הוספת דף
12.....	3.2	עורך הדפים
13.....	3.2.1	הגדרות עמוד
15.....	3.2.2	מבנה האתר
18.....	3.2.3	מצבת הדפים
22.....	4	ערכת נושא ועיצוב
22.....	4.1	בחירת ערכת הנושא
24.....	4.2	הגדרות האתר האישי
29.....	5	תפריטים
29.....	5.1	ממשק ניהול התפריטים
30.....	5.2	מנהל התפריטים
30.....	5.2.1	בורר תפריטים
31.....	5.2.2	הוספת דפים לתפריט
31.....	5.2.3	עריכת תפריט
33.....	5.2.4	בחירת תפריט ראשי
34.....	5.2.5	הוספת קישור לתפריט
35.....	6	הכנסת תוכן



35.....	תוכן מילולי	6.1
35.....	חלון הכותרת	6.1.1
35.....	עורך התוכן	6.1.2
37.....	הוספת קישור	6.2
39.....	הוספת מדיה	6.3
39.....	מקובץ:	6.3.1
41.....	מ URL:	6.3.2
42.....	מתוך ספריית המדיה:	6.3.3
43.....	עריכת מדיה	6.4
44.....	יצירת גלריה בסיסית	6.5
45.....	ספריית המדיה	6.6
47.....	שילוב סרטון YouTube	6.7
49.....	WIDGETS	7
49.....	ממשק הוידג'טים	7.1.1
51.....	הוספת וידג'ט	7.1.2
53.....	אפשרויות שפה ומערכת ה WPML	8
54.....	הגדרת שפה נוספת	8.1
56.....	תרגום האתר האישי	8.2
56.....	הוספת תרגום לתוכן	8.2.1
56.....	בורר השפה	8.2.2
56.....	יצירת תרגום לדף	8.2.3
57.....	יצירת תרגום לתפריט	8.2.4
59.....	תרגום מחרוזות	8.2.5
60.....	הגדרות נוספות	9
60.....	הגדרות כלליות	9.1
60.....	הגדרות כתיבה	9.2
60.....	הגדרות קריאה	9.3
60.....	הגדרות מדיה	9.4



61.....	הגדרות פרופיל.....	9.5
62.....	סיום הבניה והפיכה לזמין.....	10
63.....	גיבוי, יצוא ויבוא.....	11
63.....	יצירת קובץ גיבוי.....	11.1
64.....	שחזור מקובץ יבוא.....	11.2



1 כניסה ראשונית והכרת המערכת

1.1 כניסה לחשבון והזדהות

בעת פתיחת החשבון תישלח לדואר האלקטרוני של בעל החשבון הודעה המכילה את שם המשתמש, קישור לאתר וסיסמה ראשונית. בעת הגישה לאתר, במסך הכניסה, יש למלא בשדה ה'USERNAME' (או 'שם משתמש') את שם המשתמש ובשדה ה'PASSWORD' (או 'סיסמה') את הסיסמה שהתקבלו בהודעה.

Username
w2manage

Password
.....

Remember Me [Log In](#)

[Register | Lost your password?](#)

[← Back to Boris Test Site](#)

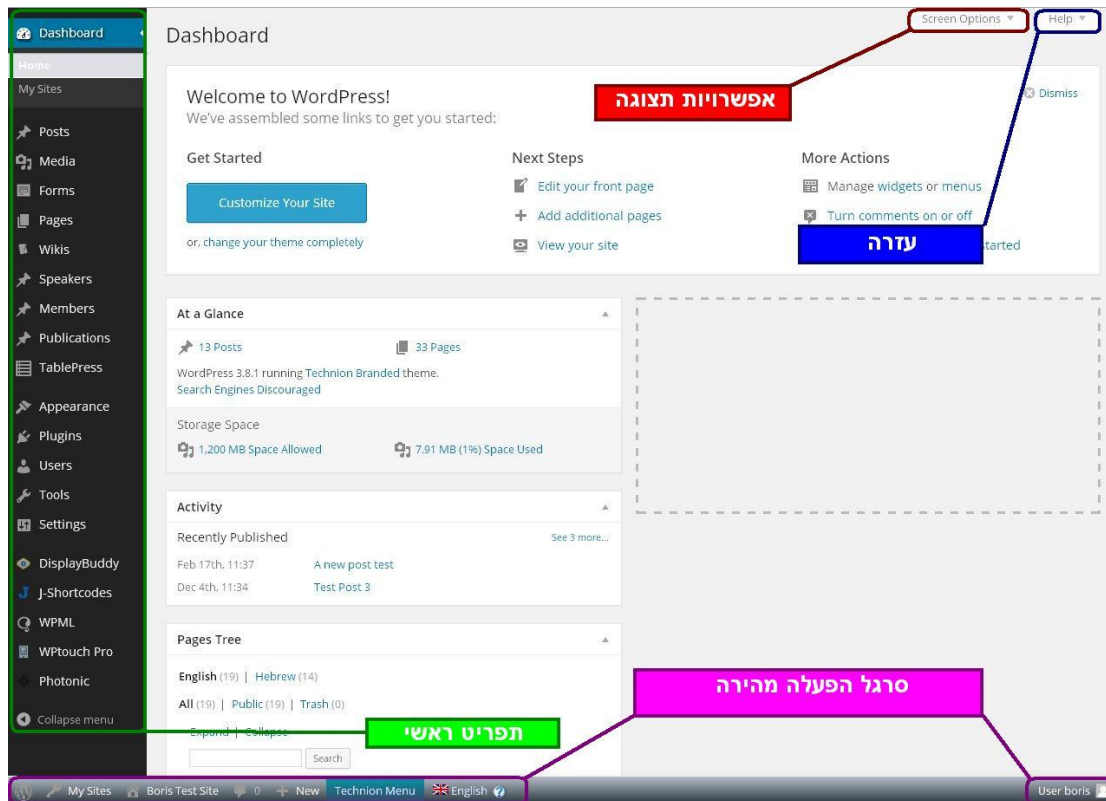
לאחר שלב ההזדהות יופיע מסך ה' DASHBOARD', שהינו דף המרכז את כל נתוני האתר וקישורים לכל הפעולות שניתן לעשות בו.



1.2 הכרת המערכת

1.2.1 ה' DASHBOARD'

ה' DASHBOARD' הוא הדף המרכז ומציג את נתוני האתר האישי שלך. דף זה משמש ככריכה לממשק אותו תפגוש בכל כניסה למערכת.



1.2.2 סרגלי כלים

1.2.2.1 תפריט ראשי

משמש לניווט במערכת. בעזרתו נוכל לגשת לכל כלי העריכה המסודרים על גביו לפי קטגוריות, שבעזרתן נבנה, נערוך ונתחזק את האתר האישי.



1.2.2.2 סרגל הפעלה מהירה

מכיל פקודות שכיחות לניהול החשבון וקישורים למידע נוסף מאתר 'WORD PRESS'. הסרגל מציג אפשרויות בהתאם למסך שבו אנו צופים באותו רגע. מסרגל זה ניתן לגשת ולבצע פעולות חשובות ובסיסיות בחשבון.

על הסרגל נמצאים כפתורים אשר במעבר סמן מעליהם יציגו את הקישורים הבאים:

The screenshot shows the WordPress dashboard toolbar with several buttons and their functions:

- WordPress logo:** קישורים למידע על מערכת WORDPRESS.
- My Sites:** גישה לפעולות צפייה בחשבון.
- Boris Test Site:** (יופיע שם המשתמש) גישה מהירה לאתר.
- 0 Comments:** מציג את התגובות החדשות (שימושי במצב "בלוג").
- + New:** הוספה מהירה של תוכן.
- Technion Menu:** מדריכים ואפשרויות ייעודיות למערכת הטכניון.
- User boris:** פעולות משתמש (עריכת פרופיל והתנתקות מהמערכת).

1.2.2.3 בורר השפה

נמצא על סרגל הפעלה מהירה. מאפשר צפייה בתוכן המקביל הקיים בשפות האחרות המוגדרות לאתר (הסבר מפורט על מערכת 'WPML' המאפשרת רב-לשוניות באתר בהמשך). שים לב! בורר זה איננו משנה את שפת הממשק.

1.2.2.4 אפשרויות תצוגה

מאפשר לשנות את תצורת העמוד שבו צופים באותו רגע ולקבוע אילו אלמנטים יוצגו בו. האפשרויות המוצגות בתפריט זה עשויות להשתנות מעמוד אחד למשנהו. שים לב! ישנם שדות וכלים אשר אינם רלוונטיים למערכת ה-WP הטכניונית ועל כן הם מוסתרים, ניתן להציגם על ידי סימונם בתפריט זה אך השימוש בהם אינו מוסבר במדריך זה.

1.2.2.5 עזרה

לחץ על לחצן זה לקבלת, הסבר מפורט לאפשרויות ולכלים המופיעים בעמוד בו אתה צופה באותו רגע.



2 הגדרות ראשוניות

2.1 שינוי סיסמה ועריכת פרופיל

בקצהו הימני של סרגל הפעלה מהירה מופיע שם המשתמש - מעבר עם הסמן מעליו יעלה שתי אפשרויות. לחץ על 'Edit My Profile' כדי לגשת לדף עריכת החשבון.



שים לב! בדף עריכת החשבון תוכל, פרט לשינוי הסיסמה, להוסיף ולערוך מידע אודות בעל האתר.

בעת פתיחת החשבון, המערכת חוללה סיסמה ראשונית לחשבון. יש לשנות סיסמה זו לסיסמה נוחה לזכירה ובטוחה (7 תווים לפחות, אותיות גדולות וקטנות, מספר וסימן מיוחד).

גלול את העמוד מטה לסעיף 'New Password'. הזן את הסיסמה החדשה בשתי החלונות.

שים לב! המדיד מציג את "חוזק" הסיסמה, מומלץ ביותר לבחור סיסמה חזקה ככל שניתן לאבטחת החשבון.

New Password	<input type="password"/>
	<small>If you would like to change the password type a new one. Otherwise leave this blank.</small>
Repeat New Password	<input type="password"/>
	<small>Type your new password again.</small>
	Strong <small>Hint: The password should be at least seven characters long. To make it stronger, use upper and lower case letters, numbers and symbols like ! " ? \$ % ^ & .</small>

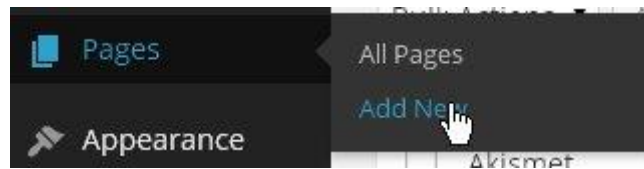
Update Profile

לאישור הפעולות, בסיום שינוי הסיסמה ועריכת הפרופיל, לחץ על כפתור ה-
בתחתית הדף.

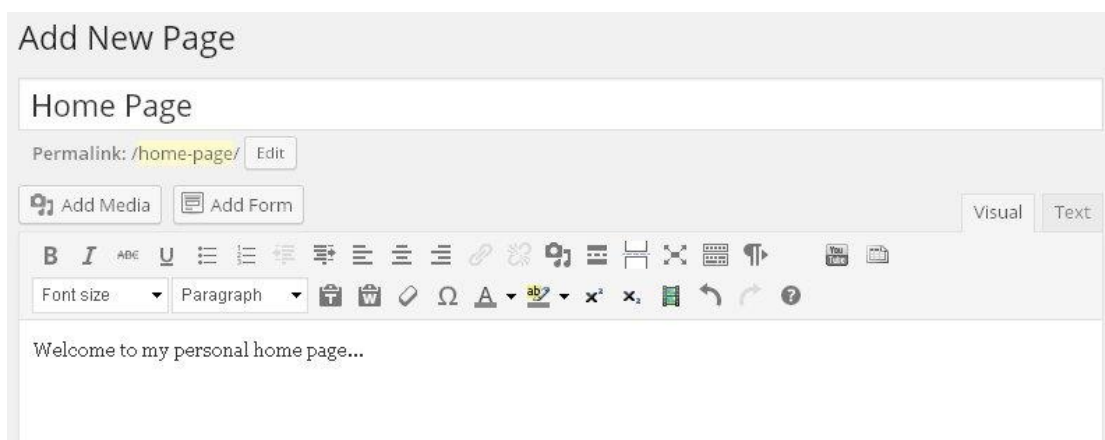



2.2 בניית דף בית

צור דף שער לאתרך האישי. עבור עם הסמן על המילה 'PAGES' בתפריט הראשי ולחץ על 'ADD NEW', שים לב! הסבר כיצד ערוך ולעצב את דף הבית מופיע בפרק 3.



תן שם לדף הבית בחלונית העליונה. ניתן ומומלץ להוסיף מספר מילים בחלונית התוכן.



לסיום, לחץ על כפתור ה-  בצד ימין של הדף.

הסבר מפורט לגבי הוספה ועריכה של דפים באתרך האישי בפרק 3.

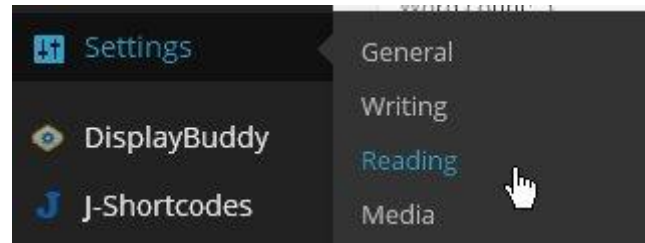
שים לב! לפני שניתן יהיה להגדיר את הדף כדף בית, יש ליצור עוד כמה דפים.



2.3 הגדרה כאתר סטטי

ברירת המחדל של המערכת היא אתר מסוג בלוג, יש לשנות הגדרה זו ל-"Static Page".

גש להגדרות קריאת האתר. בתפריט הראשי, הבא את הסמן ל-Settings ובחר ב-Reading.



בדף הגדרות הקריאה, תחת Front page displays, סמן "A Static Page" ובחר בתפריט הנפתח את דף הבית שיצרת קודם.

Reading Settings

Front page displays

Your latest posts

A [static page](#) (select below)

Front page:

Posts page:

לסיום ושמירת השינויים לחץ על  בתחתית הדף.



3 הוספה ועריכה של דפים

3.1 הוספת דף

על מנת ליצור דף חדש, עבור עם הסמן על המילה 'PAGES' בתפריט הראשי ולחץ על 'ADD NEW' (כפי שהוסבר בסעיף 1.4.2.1).

3.2 עורך הדפים

ליצירת דפים חדשים ועריכה של דפים קיימים נשתמש בעורך הדפים. העורך מאפשר לנו לצקת תוכן לתוך העמוד, לרבות מלל, תמונות, קישורים ועוד. העורך כולל מספר כלים אותם נכיר בפרק זה.

בראש העורך יוצג 'ADD NEW PAGE' או 'EDIT PAGE' להוספת דף או עריכת דף קיים, בהתאמה.



3.2.1 הגדרות עמוד

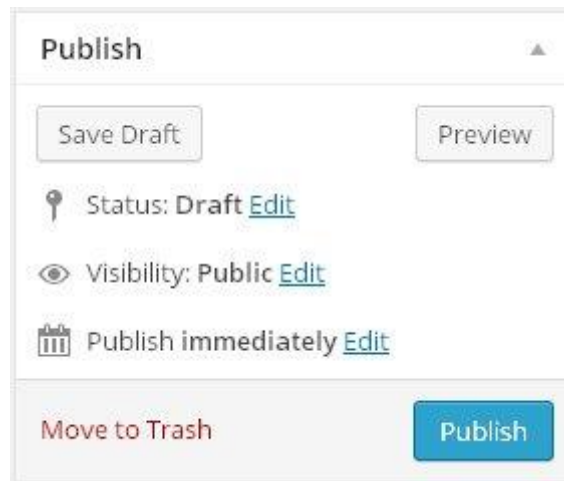
בצידו הימני של עורך הדפים נמצאים תפריטי ההגדרות אשר בעזרתם נקבעים הפרמטרים המנהליים של הדף.

3.2.1.1 'LANGUAGE'

קובע את שפת הדף, הסבר מפורט על שימוש בשפות ומערכת ה WPML בפרק 7.



3.2.1.2 'PUBLISH' – אפשרויות פרסום



- לחץ לשמירת טיוטא של הדף, הדף ישמר במצבת הדפים אך לא יפורסם

Save Draft

לצפייה של גולשים.

- לחץ לתצוגה מקדימה של העמוד.

Preview

'STATUS' – מציג מהי הגדרת הדף במצבת הדפים. קיימים שלושה מצבים אפשריים:

טיוטא – Draft.

ממתין לבדיקה – Pending Review.

מפורסם – Published.

* ניתן לברור בין המצבים ע"י לחיצה על 'EDIT'.

'VISIBILITY' – מגדיר הרשאות צפייה בדף. קיימות שלוש הגדרות:




'PUBLIC' מגדירה כדף רגיל פתוח לצפייה לציבור.

'PASSWORD PROTECTED' יגביל את הצפייה בדף ע"י סיסמה.


'PRIVATE' יאפשר למשתמש בלבד לצפות בדף.

* ניתן לברור בין ההגדרות ע"י לחיצה על 'EDIT'.

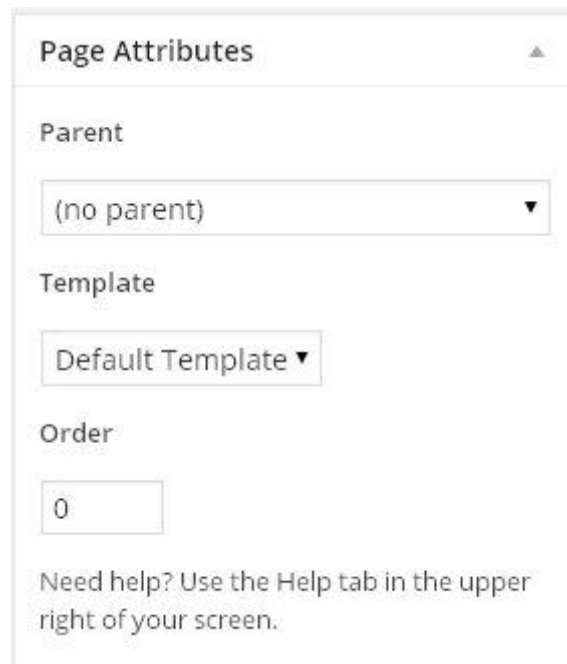
- מאפשר להגדיר את זמן פרסום הדף, כאשר ברירת  Publish immediately [Edit](#)

המחדל היא 'IMMEDIATELY', כלומר ברגע הלחיצה על  - הדף יעלה לאתר. ע"י לחיצה על 'EDIT' ניתן לדחות את מועד הפרסום לתאריך ושעה מוגדרים.

- [Move to Trash](#) לחץ למחיקת הדף ממצבת הדפים.

-  לחץ לפרסום הדף.

3.2.1.3 'PAGE ATTRIBUTES' – תכונות הדף



'PARENT' – קובע את דף האב, כלומר הופך את הדף נוכחי לתת-דף שלו.

שים לב! קביעת ההיררכיה הינה מנהלתית בלבד ואינה משפיעה על תצוגת הדפים בתפריטים.

'TEMPLATE' – מאפשר לשנות את תבנית הדף מקומית, כלומר מאפשר להסתיר או להציג

חלקים מהתבנית עבור הדף הנוכחי בלבד.

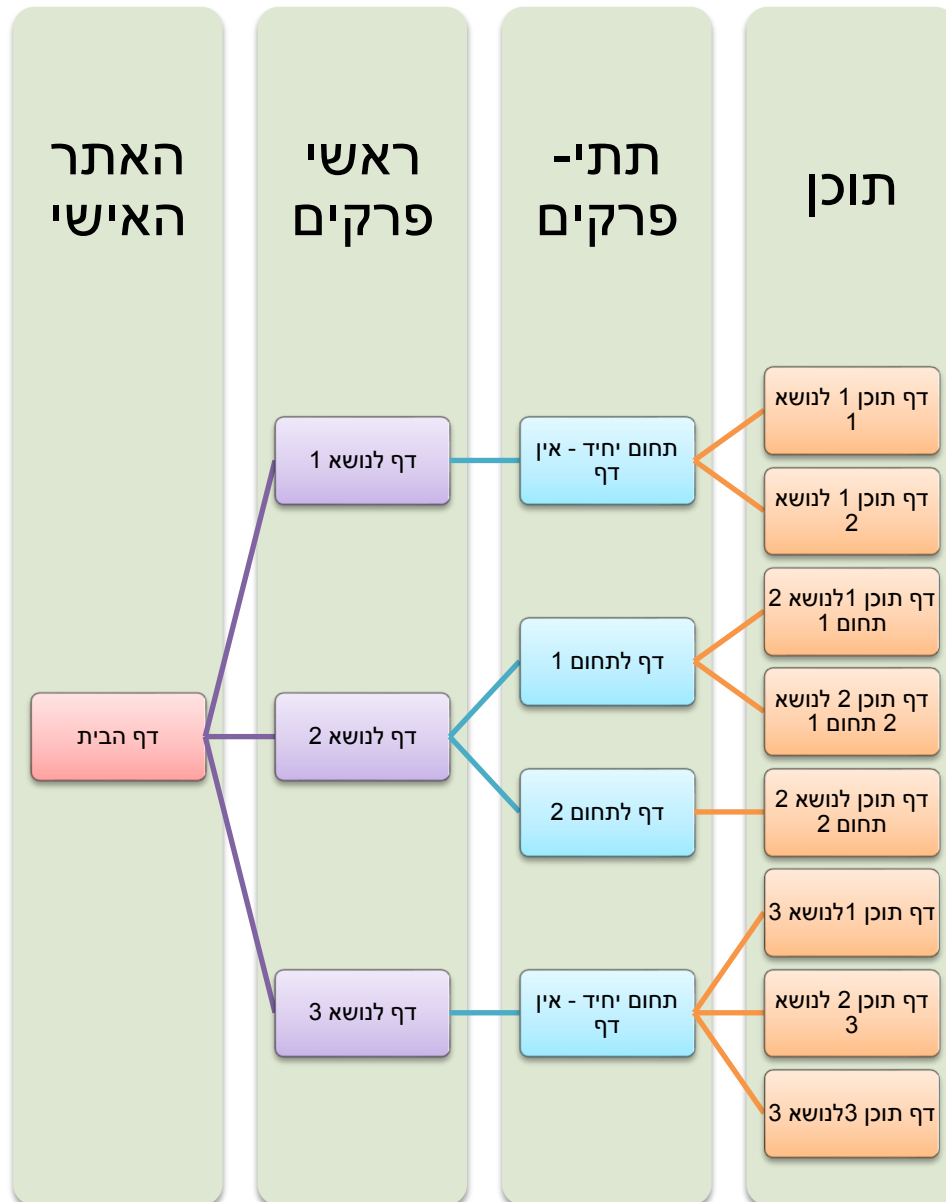
'ORDER' – מגדיר את מיקום הדף במצבת הדפים.



3.2.2 מבנה האתר

בשלב זה לא נמלא את הדפים שיצרנו בתוכן אלא נבנה דפים ריקים כהכנה וכשומרי מקום לתוכן שיתווסף בהמשך. לאחר שהיסודות לאתר יהיו מוכנים נארגן אותם בתפריטים ורק בשלב האחרון ניצוק תוכן.

יש להחליט על תוכנית מתאר שתגדיר מה יכיל האתר האישי ובאיזה סדר על מנת ליישם את תבנית האתר.



דוגמא לתוכנית מתאר של אתר. אין זו דוגמא מחייבת אך מומלץ לבנות סכמה דומה לפני שניגשים לבנות את האתר האישי. המלצה זו עשויה לחסוך לכם זמן רב!



3.2.2.1 בניית ראשי פרקים

בנה דף עבור כל נושא מרכזי שיוצג באתר. נושאים אלה יוצגו בשורת התפריט הראשית של האתר (רשות) ומהם יסתעפו הדפים האחרים.

צור דף חדש על פי המפורט בסעיף 1.4.2.1, כתוב בשדה השם את שם הפרק וכתוב בקצרה מה הם תתי הנושאים שלו בחלון התוכן.

בתכונות, כפי שהוסבר בסעיף

(no parent)

וודא כי הדף מוגדר

3.2.1.3



3.2.2.2 תתי דפים

בנה דף עבור כל תת תחום של כל נושא. כתוב את שם התחום ותכולתו בשדות המתאימים.

The screenshot shows the WordPress 'Add New Page' editor interface. At the top, the page title is 'Research Fields'. Below the title, the permalink is shown as '/research-fields/' with an 'Edit' button. There are two buttons: 'Add Media' and 'Add Form'. The editor toolbar includes options for 'Visual' and 'Text' views, and various text formatting tools like bold, italic, underline, and list creation. The main content area contains the text 'This section will include:' followed by a numbered list: 1. Optics, 2. Microwaves, 3. Time Travel, 4. ... At the bottom, the path is 'ol » li', the word count is 8, and a message says 'Draft saved at 8:53:36 am.'

הגדר את ראש הפרק הרלוונטי כדף אב תחת 'PARENT', כפי שמוסבר בסעיף 3.2.1.3.

המשך בתהליך הבניה של דפים לפי תוכנית המתאר תוך הקפדה על הגדרה נכונה של דפי אב לכל תת דף.



3.2.2.3 יצירת דפי תוכן

צור את דפי התוכן של האתר האישי. דפים אלה ימצאו ברמה התחתונה ביותר בהיררכיה המבנית, תמיד יהיו להם דפי אב אך לרב לא יהיו להם דפים תחתיהם. גם עבור דפי התוכן, בשלב זה, ניצור רק שומרי מקום להשלמת תבנית האתר לפי תוכנית המתאר.

צור דף, הגדר את דף האב הרלוונטי ומלא את שם הדף ומה הוא יכיל בשדות המתאימים.

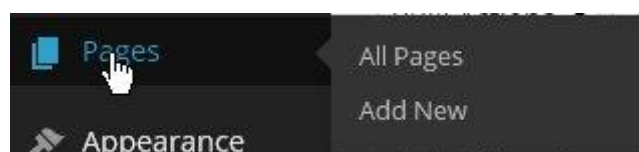
The screenshot shows the WordPress 'Add New Page' editor interface. At the top, the title 'Optics' is entered in a text box. Below it, the permalink is shown as '/optics/' with an 'Edit' button. There are two buttons: 'Add Media' and 'Add Form'. A rich text editor toolbar is visible with various icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, etc. The main content area contains a numbered list with five items: '1. Summary of research.', '2. Prizes and Honors.', '3. Opening hours.', '4. Pictures.', and '5. ...'. At the bottom, the path is shown as 'Path: ol > li', the word count is 'Word count: 13', and the draft was saved at '8:57:00 am'.

הנחיות להכנסת תוכן לדפי האתר האישי ופירוט נוסף לגבי עורך הדפים ראה פרק 5.

3.2.3 מצבת הדפים

3.2.3.1 תיאור

מצבת הדפים מציגה את כל הדפים שנוצרו אי פעם באתר, בין אם פורסמו, נשמרו בלבד או נמחקו. בנוסף ניתן לצפות בהיררכיה של הדפים בצורה ברורה. לפתיחת מצבת הדפים לחץ על 'PAGES'.





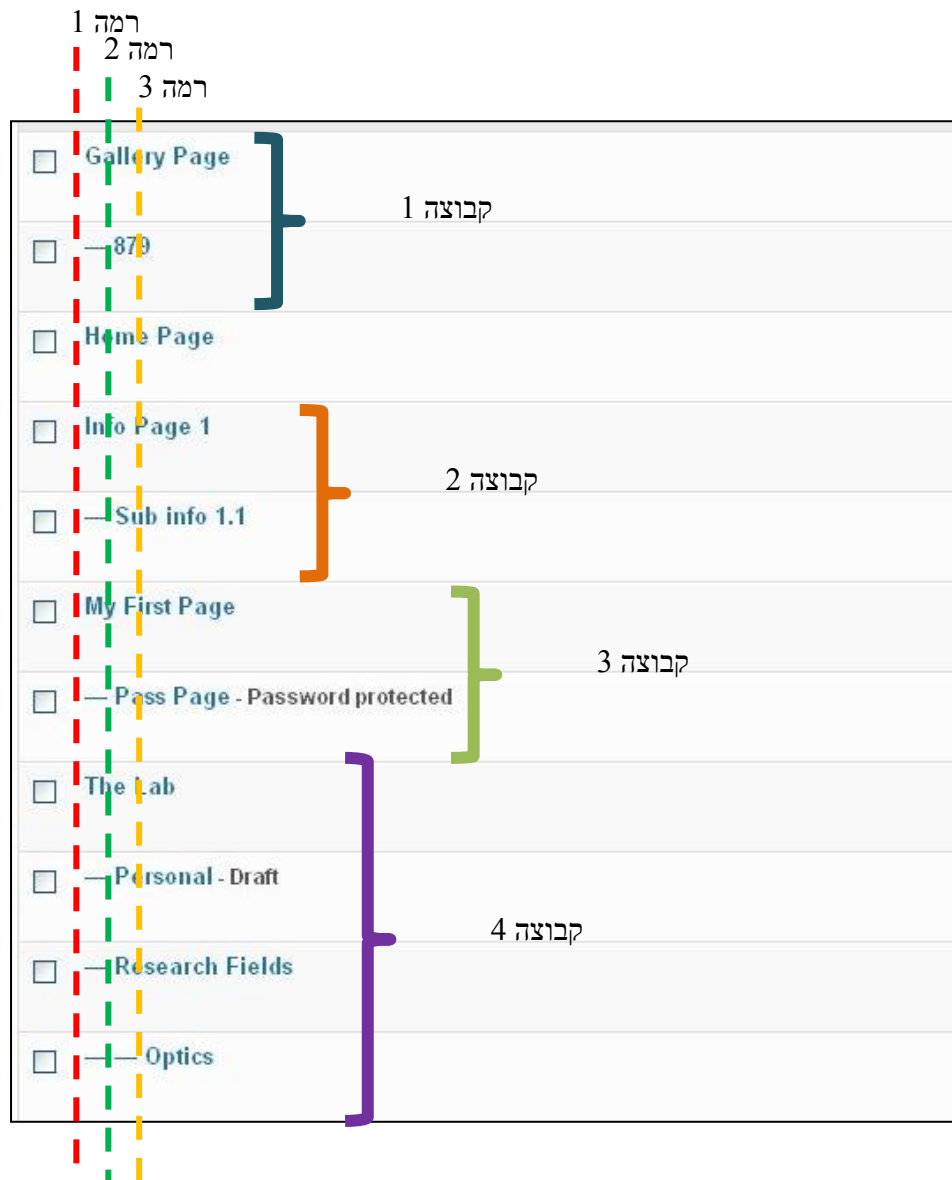
בראש מצבת הדפים ניתן לראות פירוט של כמויות הדפים על פי סוגי הסטאטוס השונים.

Pages [Add New](#)

All (20) | Published (19) | Draft (1) | Trash (1)

English (20) | Hebrew (14) | All languages (34)

מצבת הדפים תציג את כל הדפים מסודרים לפי קבוצות ורמות. רמת הדף מיוצגת ע"י ההיסט שלו ימינה, כלומר דפים שהוגדרו ללא דף אב יוצגו ברמה הראשונה, מיושרים לשמאל ודפים שהוגדר להם דף אב יוצגו תחת דף האב שלהם בהיסט ימינה עם סימן "-". כל קבוצת דפים המוגדר להם אותו דף אב יוצגו תחת אותו דף.





אחרי שם הדף יופיע הסטאטוס שלו, כלומר האם פורסם, נשמר או מוגן בסיסמה.

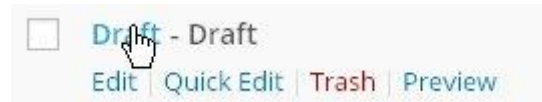
				Published	
<input type="checkbox"/>	Info Page 1		w2manage		2011/12/27 Published
<input type="checkbox"/>	— Sub info 1.1		w2manage		2011/12/27 Published
<input type="checkbox"/>	My First Page		w2manage		2012/01/09 Published
<input type="checkbox"/>	— Pass Page - Password protected		w2manage		2012/01/12 Published
<input type="checkbox"/>	The Lab		w2manage		24 hours ago Published
<input type="checkbox"/>	— Personal - Draft		w2manage		4 mins ago Last Modified

בקצה הימני יופיע סימן '+' או צלמית של עיפרון. בעזרתם ניתן יהיה להוסיף או לערוך תרגומים של הדפים בעזרת מערכת ה-WPML. אחריהם יופיע שם המשתמש שיצר את הדף ולבסוף מספר התגובות לדף (רלוונטי לבלוגים בלבד) ותיאור הפעולה האחרונה שהתבצעה בדף ותאריכה.

3.2.3.2 פעולות על מצבת הדפים.

ניתן לבצע מספר פעולות על דף במצבת הדפים.

במעבר סמן על שורה של דף יופיעו תחת שמו מספר פעולות שניתן לבצע עליו.



לחיצה על EDIT תפתח את עורך הדפים לעריכה מלאה של הדף.

לחיצה על TRASH תמחק את הדף (הדף ימחק מהמצבה ויעבור לרשימת הדפים המחוקים).

לחיצה על VIEW תפתח את הדף באתר האישי לצפייה.

לחיצה על QUICK EDIT תפתח ממשק עריכת תכונות הדף.

QUICK EDIT

Title	<input type="text" value="Draft"/>	Parent	<input type="text" value="Main Page (no parent)"/>	
Slug	<input type="text"/>	Order	<input type="text" value="0"/>	
Date	<input type="text" value="03-Mar 27, 2014 @ 09:02"/>	Template	<input type="text" value="Default Template"/>	
Password	<input type="text"/> -OR- <input type="checkbox"/> Private	<input type="checkbox"/> Allow Comments	Status	<input type="text" value="Draft"/>

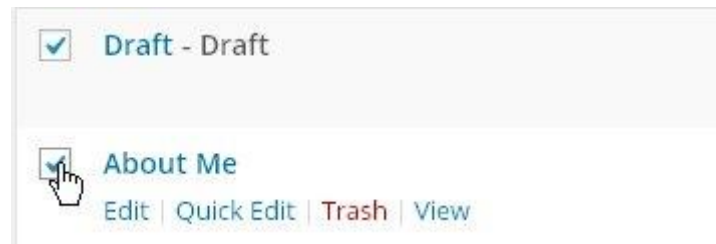
בממשק זה ניתן לבצע שינויים מהירים של תכונות הדף אשר פורטו בהרחבה בפרק 3.2.1.



לסיום העריכה לחץ על -  בפינה הימנית.

מצבת הדפים מאפשרת, מלבד פעולות על כל דף בנפרד, לבצע פעולה על מספר דפים, לרבות עריכת פרטים ומחיקה.

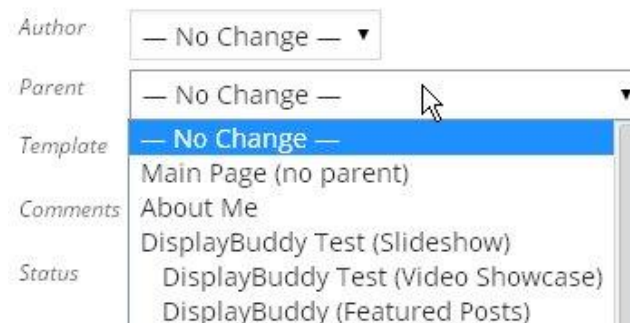
בחר את הדפים עליהם ברצונך לבצע את הפעולה על ידי סימון 'V' בתיבה האפורה לשמאלו של שמם.




בחר פעולה מתוך חלונית 'BULK ACTIONS' הממוקמת בראש מצבת הדפים כאשר 'MOVE TO' TRASH' תמחק את הדפים ו'EDIT' יפתח ממשק עריכת התכונות לדפים.



בחלון השמאלי תוצג רשימת הדפים עליהם מתבצעת העריכה ומימין תופענה חלוניות התכונות בהן ניתן לבחור מתוך רשימה של תכונות הניתנות לייחוס לקבוצת הדפים.



לסיום ואישור העריכה לחץ על -  בפינה הימנית.



4 ערכת נושא ועיצוב

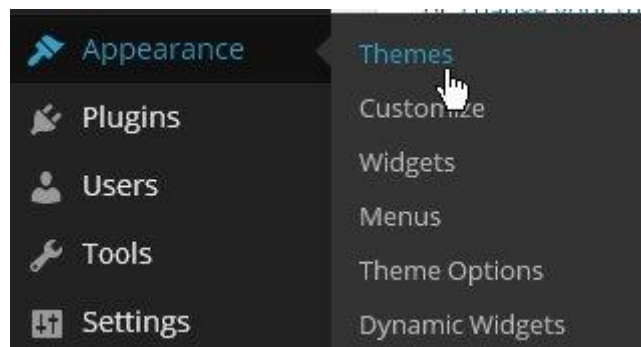
לאחר שיצרת תוכן לאתר, יש לעצב את האתר האישי. עיצוב האתר טומן בחובו יותר מאשר נראות ואסטטיקה, בחירה של ערכת נושא והגדרות תצוגה משנות לחלוטין את תצורת האתר האישי, לרבות מיקומי שדות ווידג'טים, מיקום וכמות התפריטים, הפעלה של כלים ייעודיים ועוד.

4.1 בחירת ערכת הנושא

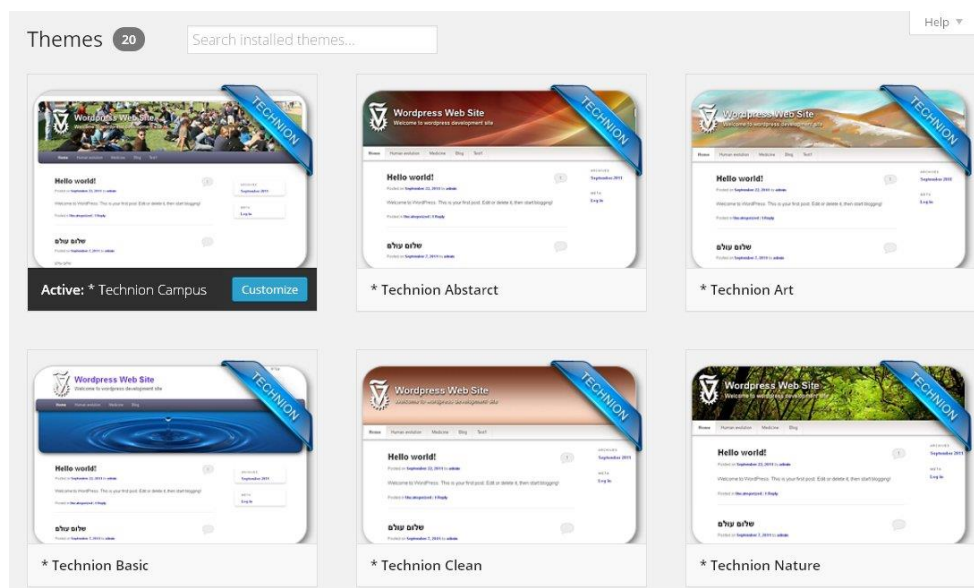
שים לב! ערכת הנושא של האתר האישי הינה פרמטר חשוב המשפיע על תפקודו של האתר.

הבחירה בערכת נושא איננה משפיעה ויזואלית בלבד אלא קובעת את תצורת התבניות אשר יכלו את תוכן האתר. אי לכך יש לבחור את ערכת הנושא כבר בשלב זה. שינוי ערכת נושא בשלב מאוחר עלול ליצור אי-סדר בתוכן האתר, מומלץ לא לשנות את ערכת הנושא לאחר שלב זה!

עבור עם הסמן על 'APPEARANCE' בתפריט הראשי ולחץ על 'THEMES'.



במסך ניהול ערכות הנושא ניתן לראות את ערכת הנושא המותקנת כרגע, תחת 'ACTIVE' ואת הערכות מהן ניתן לבחור ניתן לראות בהמשך הדף.





לחיצה על תמונה או על 'Live Preview' תקפיץ חלון תצוגה מקדימה של האתר האישי עם ערכת הנושא שנבחרה לתצוגה. לחיצה על 'Save & Activate' תחיל את ערכת הנושא על האתר האישי.

ניתן לראות את הכלים שערכת הנושא כוללת תחת 'Theme Options' בתפריט ה-'Appearance', כאשר לחיצה על אחד מהם תקשר לאותו כלי.

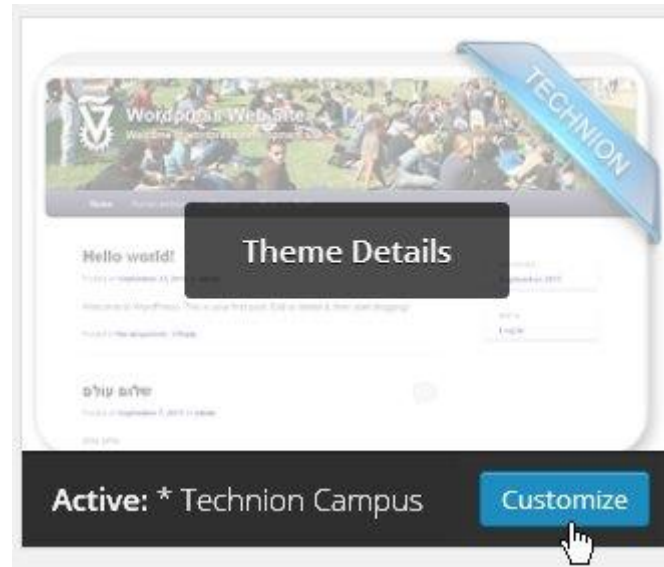
ישנם מספר כלים ייעודיים הקיימים בערכות נושא מסוימות בלבד. להלן פירוט:

1. Members – כלי יעודי להצגה של רשימות חברי סגל או משתתפים. קיים בערכת "Technion Group" בלבד.
 2. Publications – כלי יעודי להצגה של רשימת פרסומים. קיים בערכות "Technion Group" ו-"Technion Personal" בלבד.
 3. NomNom – ערכה המאפשרת עריכה מתקדמת של אפשרויות תצוגה.
- ניתן למצוא פירוט לגבי הכלים הייעודיים והאפשרויות שהם מציעים במדריך "פוסטים יעודיים ו-Dynamic Widgets".

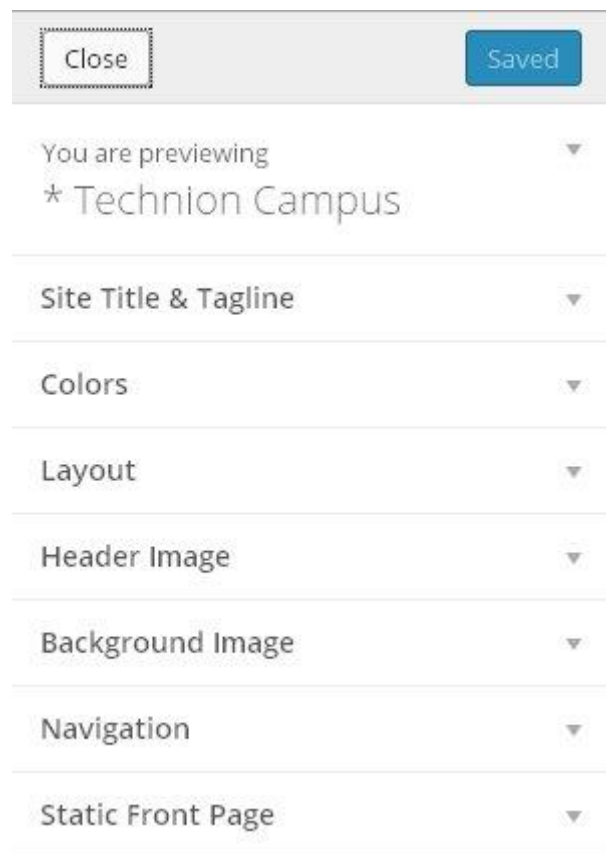


4.2 הגדרות האתר האישי

לאחר בחירת ערכת הנושא יש להגדיר את תצורת האתר ומאפייניו. לפתיחת ממשק ההגדרה לחץ על Customize תחת ערכת הנושא שבחרת.



הממשק שנפתח מציג בצד שמאל סרגל אפשרויות ומימין תצוגה מקדימה של האתר האישי.





שים לב! חלק מהאפשרויות המוצגות מופיעות גם תחת חלקים אחרים באתר האישי. ממשק זה נועד לרכז את כל ההגדרות המרכזיות על מנת לאפיין בקלות את מאפייני האתר האישי בתחילת בנייתו.

סקירת האפשרויות:

- Site Title & Tagline – כאן ניתן להזין את הכותרת הראשית והמשנית של האתר האישי ולבחור אם להציגה כלל על ידי סימון V תחת Display Header Text.



Site Title & Tagline ▲

Site Title

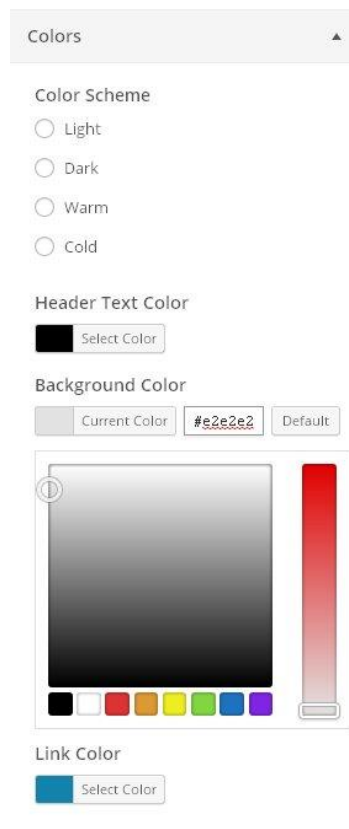
Boris Test Site

Tagline

Technion dev-noam Sites - Boris

Display Header Text

- Colors – כאן ניתן להגדיר את תצורת הצבעים (כהה/בהיר) ולהגדיר את צבע הכותרת, הרקע והקישורים.



Colors ▲

Color Scheme

Light

Dark

Warm

Cold

Header Text Color

Select Color

Background Color

Current Color #e2e2e2 Default

Link Color

Select Color



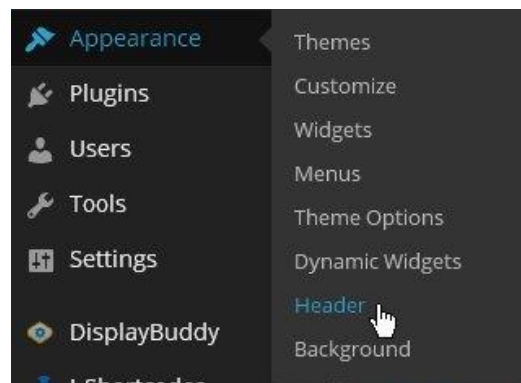
- Layout – כאן ניתן להגדיר את מיקום התוכן יחסית לסרגל ניווט צדדי (אשר הגדרתו תוסבר בהמשך). משמאל, מימין או להסיר את הסרגל כלל. שים לב! ניתן יהיה להגדיר תצורה שונה לדף ספציפי בהמשך.



- Header image – כאן ניתן לקבוע את התמונה אשר תופענה בראש כל הדפים של האתר האישי.



- להעלאת תמונה שלא קיימת במאגר וקביעתה כתמונת הכותרת, יש להיכנס לתפריט ה-'Appearance' לאופציה 'Header'.





בדף זה יש לבחור קובץ להעלאה על ידי לחיצה על Choose File ולהעלות אותו על ידי לחיצה על כפתור Upload.

Select Image

You can select an image to be shown at the top of your site by uploading from your computer or choosing from your media library. After selecting an image you will be able to crop it. Images should be at least 1000 pixels wide. Suggested width is 1000 pixels. Suggested height is 190 pixels.

Choose an image from your computer:

technion.png

- **Background Image** - כאן ניתן לקבוע את התמונה אשר תופענה ברקע של כל הדפים של האתר האישי וכיצד היא תוכפל, מאיזה כיוון והאם תהיה סטטית או נגללת (מומלץ לנסות את כל האפשרויות ולצפות בתצוגה המקדימה מצד ימין). להוספת תמונה לחץ על **select a file** ובחר תמונה להעלות.

Background Image

Background Image

No Image ▼

Upload New

Drop a file here or [select a file](#).

Background Image

Background Image ▼

Upload New Uploaded

Drop a file here or [select a file](#).

[Remove Image](#)

Background Repeat

No Repeat

Tile

Tile Horizontally

Tile Vertically

Background Position

Left

Center

Right

Background Attachment

Fixed

Scroll



- Navigation – כאן ניתן לבחור את תפריט הניווט אשר יופיע בראש הדפים של האתר האישי. בהמשך המדריך יפורט על יצירת תפריטים. ניתן להשאיר את ברירת המחדל בשלב זה ולשנות לתפריט אחר בשלב מאוחר יותר. בחר את התפריט הרצוי מתוך רשימת התפריטים תחת Primary Menu.

Navigation ▲

Your theme supports 3 menus. Select which menu appears in each location. You can edit your menu content on the Menus screen in the Appearance section.

Primary Menu

navigation-menu ▼

My Utility Menu

utility-menu ▼

My Extra Menu

▼

לסיום ושמירת כל ההגדרות והשינויים לחץ על  בראש הסרגל.

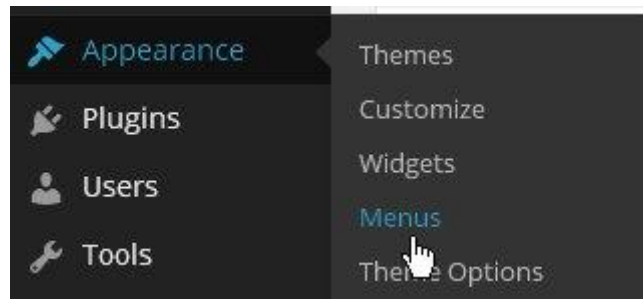


5 תפריטים

התפריטים ישמשו את מבקרי האתר האישי לניווט בין הדפים. כברירת מחדל כל הדפים החדשים מתווספים לתפריט הניווט. ככל שהאתר מכיל יותר דפים כך שמירת הסדר בתפריטים נעשית קריטית יותר. ניתן וכדאי לסדר את הדפים במספר תפריטים בעלי הקשרים זהים.

שים לב! התפריטים הינם פריט ויזואלי ועל כן הם מושפעים מבחירת ערכת הנושא. יתכן ויהיו הבדלים קלים בין האפשרויות המתוארות במדריך זה לבין האתר האישי כתוצאה מבחירה של ערכת נושא.

פתח את ממשק ניהול התפריטים על ידי מעבר הסמן על 'APPEARANCE' ולחיצה על 'MENUS'.



5.1 ממשק ניהול התפריטים

The screenshot displays the 'Edit Menu' interface in WordPress. At the top, there are tabs for 'Edit Menu' and 'Manage Locations', along with 'Screen Options' and 'Help'. Below this is a dropdown to 'Select a menu to edit: navigation-menu (Primary Menu)' and a 'Select' button. A green box highlights this top section with the text 'בורר תפריטים'. On the left, there is a 'Pages' section with a list of pages and a search bar. A blue box highlights this section with the text 'דפים'. The main area is titled 'Menu Structure' and contains a list of menu items with their parent/child relationships and a 'Page' dropdown. A red box highlights this area with the text 'מנהל התפריטים'. At the bottom right, there is a 'Save Menu' button.



5.2 מנהל התפריטים

החלון הראשי במסך ממשק ניהול התפריטים - בראש החלון מופיע סרגל הבנוי מלשוניות כך שכל לשונית מייצגת תפריט. עבור כל תפריט ניתן להגדיר את שם התפריט בחלונית 'MENU NAME', שים לב! הגדרת שם הינה פעולה מנהלתית בלבד ואיננה משנה את מראה התפריט בעת צפייה באתר.

בתחתית מנהל התפריטים מופיעה אפשרות 'Automatically add new top-level pages' סמן אפשרות זו על מנת שדפים חדשים שלא מוגדר להם דף אב יצורפו לתפריט אוטומטית.

Menu Settings

Auto add pages Automatically add new top-level pages to this menu

בחלון הראשי ניתן לראות את כל הדפים הנגישים מן התפריט.

5.2.1 בורר תפריטים

בורר התפריטים מאפשר ליצור תפריט חדש או לבחור תפריט אותו נרצה לערוך.

5.2.1.1 הוספת תפריט חדש

להוספת תפריט חדש לחץ על 'create new menu':

Select a menu to edit: ▼ or [create a new menu.](#)

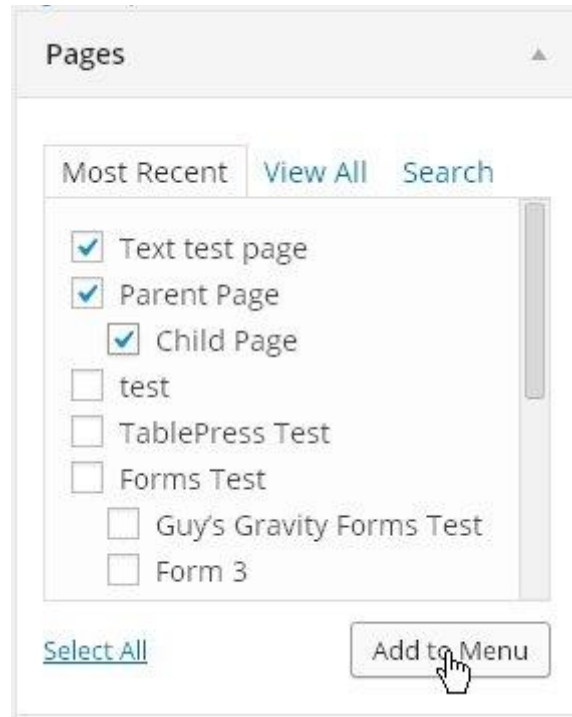
5.2.1.2 בחירת תפריט לעריכה

לבחירת תפריט אשר אותו תרצה לערוך, תלחץ על סימן ▼ ובחר בתפריט הרצוי.



5.2.2 הוספת דפים לתפריט

בצד שמאל של המסך מופיעה מצבת העמודים שפורסמו תחת הכותרת 'PAGES'. סמן ב V את הדפים שברצונך להוסיף. שים לב! מצבת הדפים מחולקת לשלושה תחומים: 'MOST RECENT', 'VIEW ALL' ו 'SEARCH' על מנת להקל במציאת הדף המבוקש.

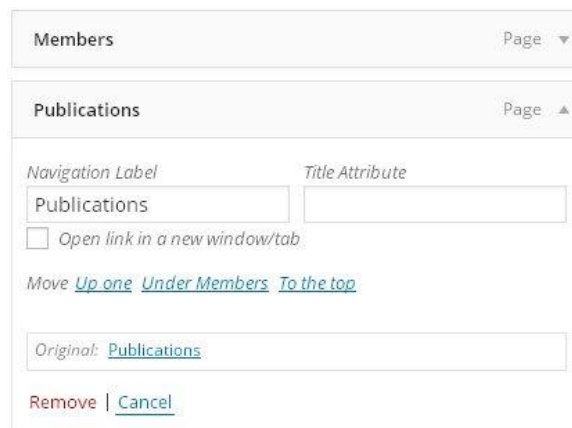


Add to Menu

לאישור והוספת הדפים לתפריט לחץ על -

5.2.3 עריכת תפריט

אפשרויות עמוד – בלחיצה על החץ מצידו הימני של דף () יפתחו אפשרויות התצוגה של הדף בתפריט.

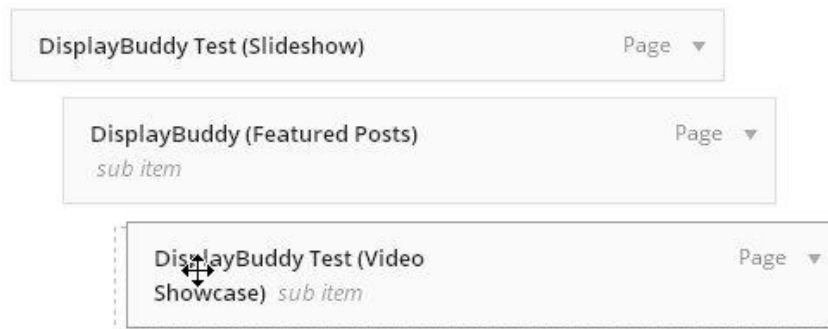




הזן את שם התווית שתופיע בתפריט בחלונית 'NAVIGATION LABEL'. ניתן להוסיף תאור המופיע במעבר סמן בחלונית 'TITLE ATTRIBUTE'.
לחיצה על 'REMOVE' תסיר את הדף מהתפריט.
סידור – קבע את סדר הופעת הדפים בתפריט על ידי גרירה שלהם מעלה ומטה.



היררכיה – ניתן לבחור אילו דפים יופיעו כתת דפים בתפריט, כלומר הם לא יראו על גבי התפריט אלא יוצגו במעבר סמן מעל לדף שתחתיו הם הוגדרו. קבע את ההיררכיה של התפריט על ידי גרירה והסטה של דפים ימינה ושמאלה.



שים לב! ניתן להגדיר מספר רמות כמספר העמודים, הרמה שבה נמצא דף נקבעת על פי מידת הסטתו ימינה.

Save Menu

בסיום פעולות העריכה אשר ושומר שינויים ע"י לחיצה על -

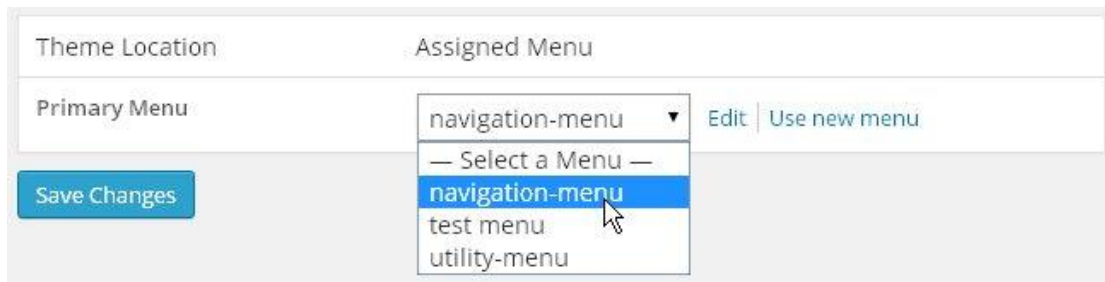


5.2.4 בחירת תפריט ראשי

יש לבחור את התפריט שיהיה התפריט הראשי של האתר. בשביל לעשות זאת, לחץ על 'Manage Locations'.



פתח את רשימת התפריטים עבור תפריט ראשי – 'Primary Menu' על ידי לחיצה על סימן ה -
בפינת החלונית ובחר את אחד התפריטים. במידה וערכת הנושא תאפשר מיקום של מספר תפריטים,
ניתן לבחור את התפריט המתאים עבור כל מיקום באותו אופן.



Save Changes

לסיום ואישור לחץ על -



5.2.5 הוספת קישור לתפריט

בחלון ה-'LINKS' ניתן להוסיף קישור לכל עמוד או אתר חיצוני.

הזן את כתובת הדף לחלונית ה-URL ותן שם לקישור בחלונית ה-'LABEL'.

Links

URL

Link Text

לסיום והוספה לתפריט לחץ על - . כעת הקישור יופיע ויתנהג כמו כל הדפים בתפריט אך יסומן במילה 'CUSTOM'.

Google Custom ▼

שים לב! אחרי כל שינוי ועריכה של תפריט יש ללחוץ על כפתור . אם פעולה זו לא תבצעו כל השינויים יתבטלו ולא ישמרו.



6 הכנסת תוכן

לאחר שנוצר מבנה של דפים ריקים, כל שנותר הוא למלא אותם בתוכן אשר יוצג למבקרים באתר האישי.

6.1 תוכן מילולי

פתח את ממשק עריכת הדפים (ממצבת הדפים) לדף שברצונך להוסיף לו תוכן על ידי לחיצה על 'EDIT'.


6.1.1 חלון הכותרת

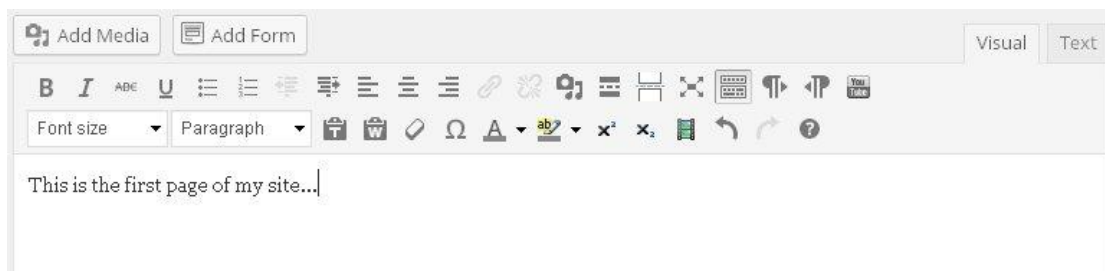
הזן לחלון זה את שם הדף - שם זה יוצג בראש הדף ובנוסף ישמש כמזהה של העמוד בכל הכלים והתפריטים, הן בבניה והן בתצוגת האתר. מתחת לחלון תוצג הכתובת הספציפית של הדף. כבירית מחדל תהיה הסיומת כשמו של הדף אך ניתן לשנותה על ידי לחיצה על 'EDIT'.

שים לב! הסיומת חייבת להיות באנגלית!




6.1.2 עורך התוכן

בראש חלון זה מופיע סרגל כלים לעריכת מלל. לחץ על  להצגה/הסתרה של הסרגל המורחב. הזן את התוכן המילולי של הדף בחלון זה.



עורך התוכן ניתן לתצוגה בשני אופנים, ויזואלית ו-'Text' (HTML). עורך ה HTML מציג את שורות הקוד המרכיבות את הדף, אין צורך להשתמש בעורך ה HTML אך ניתן. העורך הוויזואלי פועל בדומה לעורך תמלילים, כאשר כל כפתור מאפשר ביצוע פעולה על הטקסט המוקלד או טקסט שהוזן וסומן.

לדוגמה הכפתורים  יהפכו את הטקסט המוזן ל**מודגש**, נטוי, יוסיפו קו-חוצה או



קו תחתני (מימין לשמאל). הכפתורים  יישמשו ליצירת רשימה של נקודות או רשימה ממוספרת.

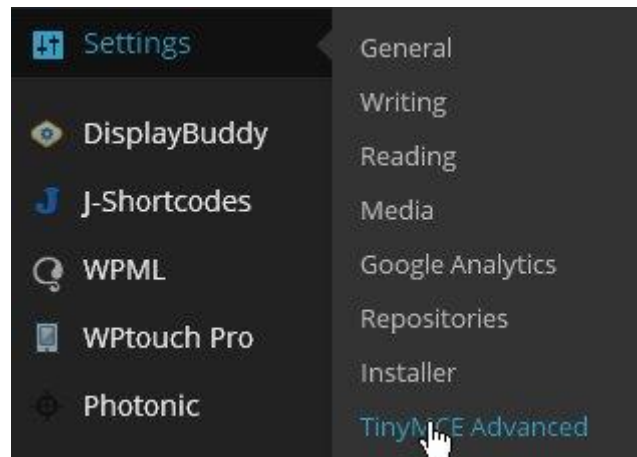
שים לב! ניתן להביא את הסמן של העכבר אל מעל כל אחד מהכפתורים ולהמתין כשנייה להופעת Tooltip אשר מסביר את שימושו של אותו כפתור.



6.1.2.1 הוספת כפתורים לעורך הדפים

לסרגל הכלים של עורך הדפים קיימות רבות אשר חלקן אינן מוצגות כברירת מחדל אך ניתנות להוספה דרך הגדרות תוסף ה TinyMCE.

להגדרות ה TinyMCE עבור עם הסמן מעל Settings ובחר ב TinyMCE Advanced.



בחלקו העליון של המסך ניתן לראות את סרגלי הכלים הקיימים בעורך הדפים וכל הכפתורים שמוכלים בהם.



מתחת לשורות אלו נמצאים כל הפתורים שניתן להוסיף.





להוספה של כפתור יש ללחוץ עליו ולגרור אותו למקום הרצוי בסרגל הכלים.



לסיום ואישור לחץ על **Save Changes** בתחתית הדף. מעתה הכפתור החדש יופיע בסרגל הכלים.

6.2 הוספת קישור

ניתן לשלב קישורים משני סוגים בתוכן האתר האישי, קישור פנימי וקישור חיצוני. להפנות לדף אחר באתר האישי ולהפנות ל URL אחר, בהתאמה.

בחר בטקסט שברצונך לקשר על ידי סימונו ולחץ על כפתור הוספת הקישור בסרגל הכלים.



Link Example

ממשק הוספת הקישור מחולק לשני חלקים, בחלק העליון ניתן להזין URL לכל אתר חיצוני. בחלק התחתון מופיעה רשימה של כל דפי האתר האישי.

Insert/edit link

Enter the destination URL

URL

Title

Open link in a new window/tab

▼ Or link to existing content

Search

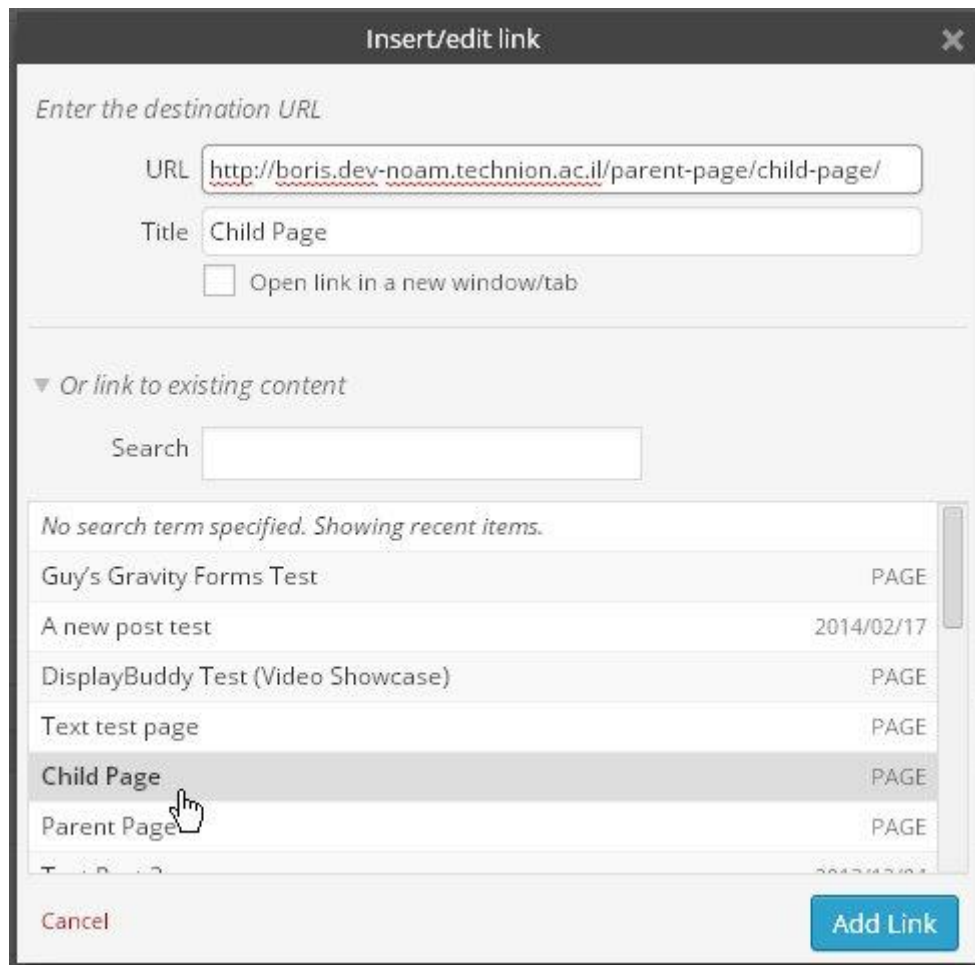
No search term specified. Showing recent items.

Guy's Gravity Forms Test	PAGE
A new post test	2014/02/17
DisplayBuddy Test (Video Showcase)	PAGE
Text test page	PAGE
Child Page	PAGE
Parent Page	PAGE

Cancel **Add Link**



לחציה על אחד מהם תמלא את שדה ה URL באופן אוטומטי כך שיפנה לדף הנבחר.



Insert/edit link

Enter the destination URL

URL

Title

Open link in a new window/tab

▼ Or link to existing content

Search

No search term specified. Showing recent items.

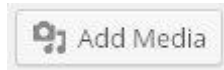
Guy's Gravity Forms Test	PAGE
A new post test	2014/02/17
DisplayBuddy Test (Video Showcase)	PAGE
Text test page	PAGE
Child Page	PAGE
Parent Page	PAGE

Cancel

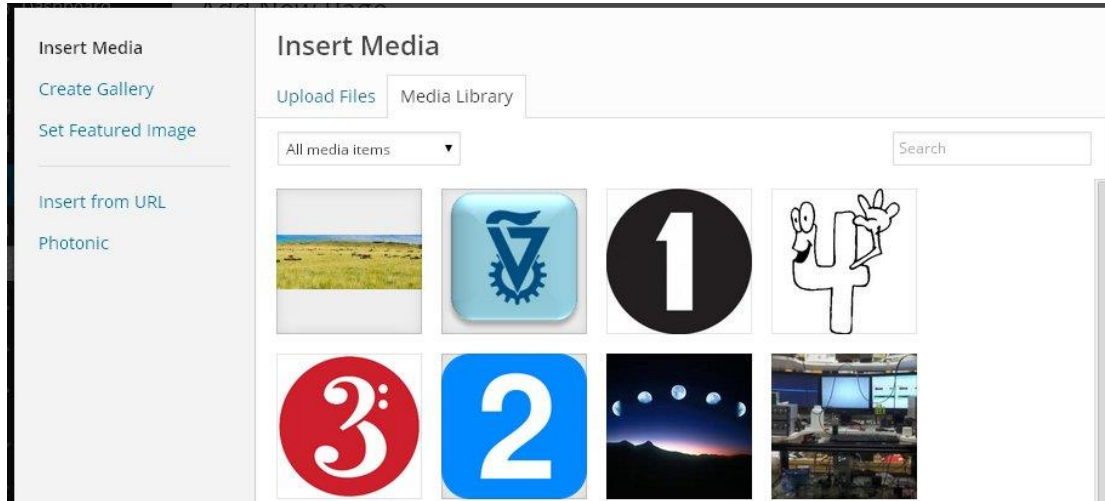
לסיום והוספה של הקישור לחץ



6.3 הוספת מדיה



מעל לסרגל עריכת המלל בפינה השמאלית נמצא קישור הוספת המדיה, לחץ על לפתיחת ממשק העלאת המדיה.



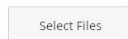
הממשק מאפשר שלוש דרכי שילוב מדיה בדף:

6.3.1 מקובץ:

העלאה של קובץ מדיה שיש בידי המשתמש. בחר ב'Upload Files' בראש ממשק המדיה - כעת ניתן להוסיף מדיה על ידי גרירה של קובץ לאזור המסומן או על ידי עיון בספריית המחשב בלחיצה על 'SELECT FILES'.



Drop files anywhere to upload




Maximum upload file size: 2MB.

שים לב! גודל הקובץ המרבי שניתן להעלות הוא 1MB.



לאחר בחירת קובץ יופיע מימין ממשק עריכת המדיה בו ניתן להגדיר ולאפיין את המדיה הנבחרת.

ATTACHMENT DETAILS



Windows_logo_-_2012.png
14/11/2013
200 × 219
[Edit Image](#)
[Delete Permanently](#)

Title

Caption

Alt Text

Description

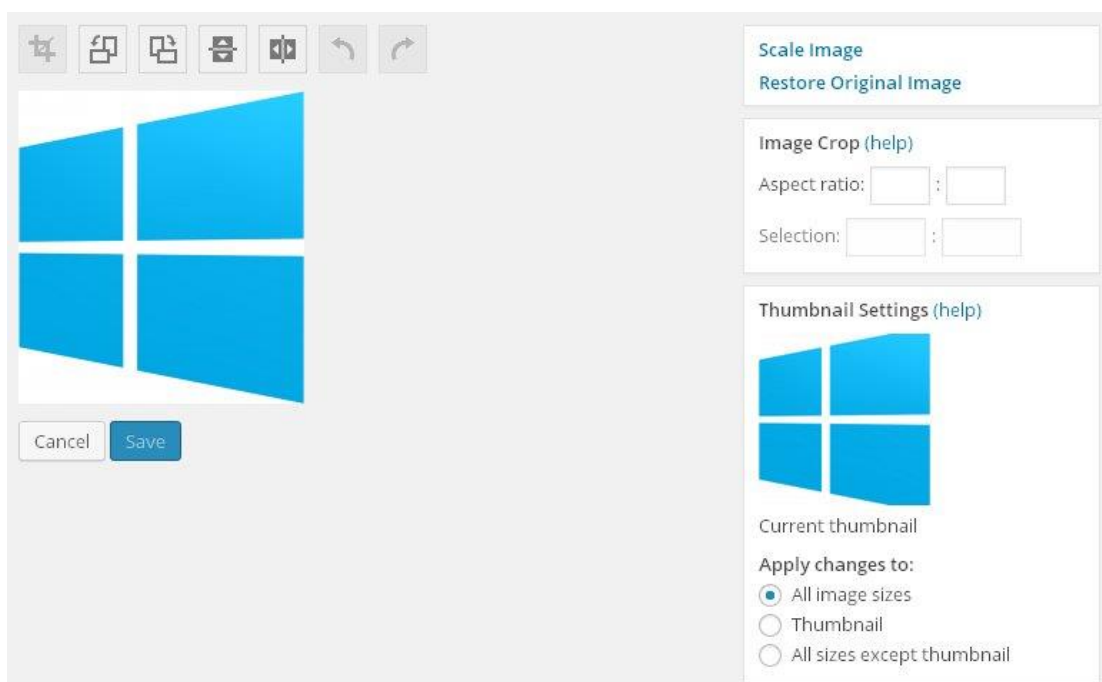
ATTACHMENT DISPLAY SETTINGS

Alignment

Link To

Size


לחיצה על 'EDIT IMAGE' תפתח את עורך התמונה המאפשר לבצע שינויים בתמונה.



Scale Image
[Restore Original Image](#)

Image Crop (help)
Aspect ratio: :
Selection: :

Thumbnail Settings (help)



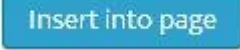
Current thumbnail

Apply changes to:

All image sizes
 Thumbnail
 All sizes except thumbnail



ניתן להוסיף מלל שיופיע במעבר סמן על המדיה בחלונית 'ALT TEXT' וכותרת למדיה בחלונית 'CAPTION'.

לחץ על  לסיים.

ניתן לערוך תמונה שהתווספה ע"י לחיצה על התמונה ולחיצה על כפתור 'Edit Image':




יותר פרטים על עריכת תמונה בהמשך.

6.3.2 מ URL:

שילוב של מדיה מקושרת מאתר אחר. בחר ב 'Insert from URL'. הזן בחלונית 'Insert from URL' את כתובת המדיה ותן שם למדיה בחלונית המתאימה. שדות אלה הם הכרחיים, הכתובת נבדקת מייד ומופיע סימון לתקינות או לכשל.

Insert from URL

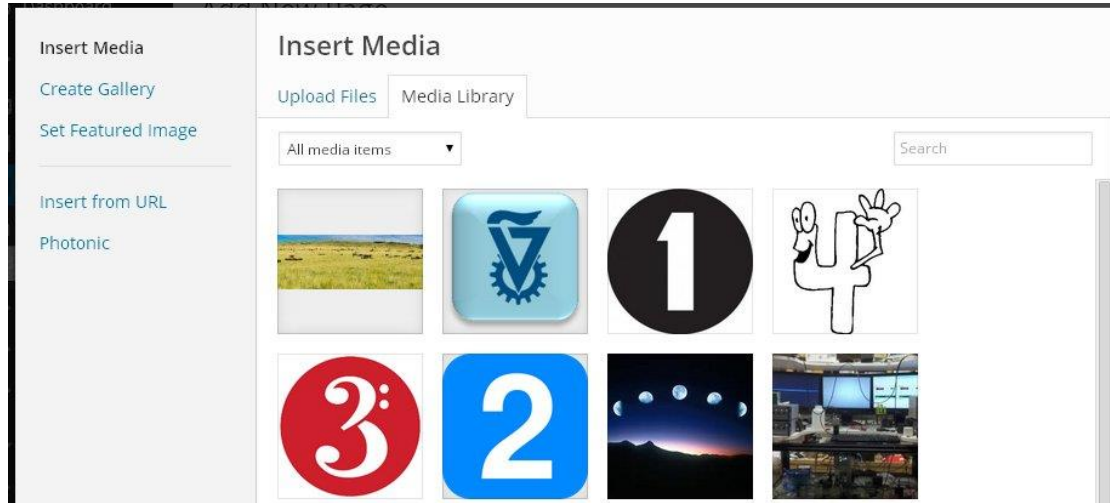
Title

לחץ על  לסיים.



6.3.3 מתוך ספריית המדיה:

ספריית המדיה מכילה את כל המדיה שהועלתה לאתר האישי, כלומר, בחלון זה תוצג כל המדיה אשר הועלתה לפי המפורט בסעיף 1.

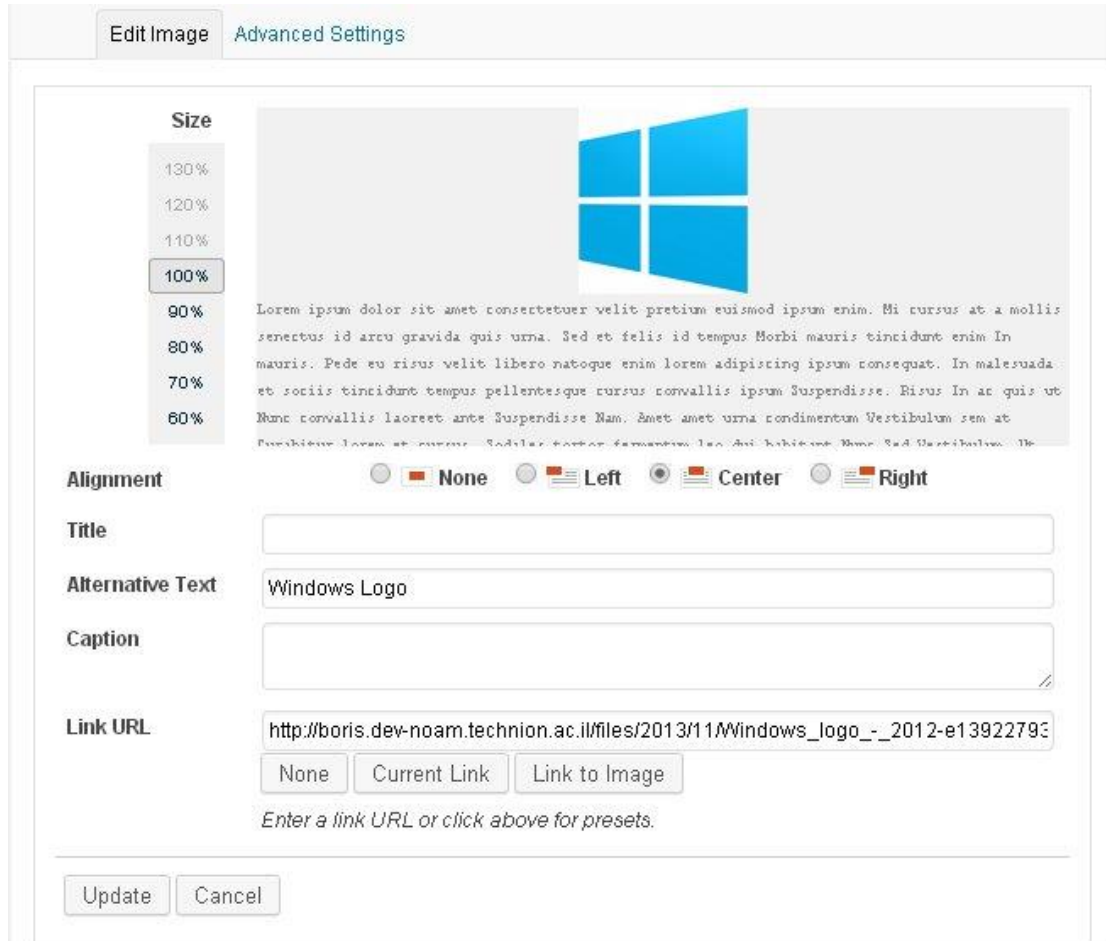


בתום העבודה עם ממשק העלאת המדיה, המדיה תופיע בחלונות התוכן.




6.4 עריכת מדיה

ניתן לערוך או למחוק מדיה המופיעה בדף על ידי לחיצה עליה. קליק יחיד על המדיה יציג זוג כפתורים, למחיקת המדיה ו- להעלאת ממשק עריכת המדיה.



ממשק עריכת המדיה מאפשר שינוי של כל הפרמטרים שהוגדרו בעת העלאת המדיה, תוך כדי כך ניתן לצפות בתצוגה מקדימה של השינויים הוויזואליים (יישור וגודל).

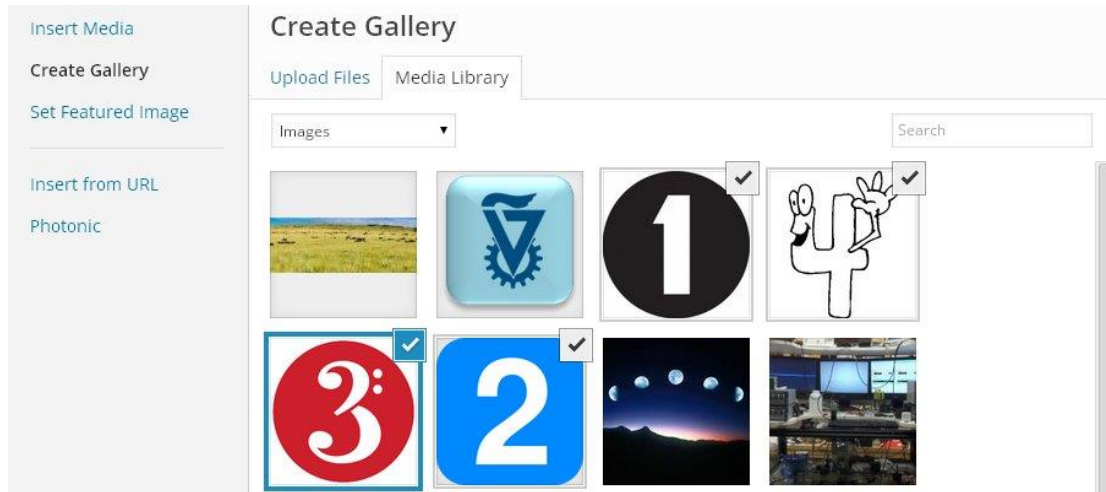
בסיום העריכה לחץ על  לאישור ועדכון השינויים.



6.5 יצירת גלריה בסיסית

ממשק העלאת המדיה בו השתמשנו להוספת קובץ מדיה בודד מאפשר גם יצירה של גלריית תמונות או קבצי מדיה אחרים.

על מנת ליצור גלריה יש להעלות מספר קבצים. ברגע שהועלו מספר קבצים תופיע בעמודה השמאלית של ממשק העלאת המדיה לשונית נוספת בשם 'Create Gallery'.



בחר את התמונות שתרצה שיוצגו כגלריה (הם יסומנו ב-V).

Create a new gallery

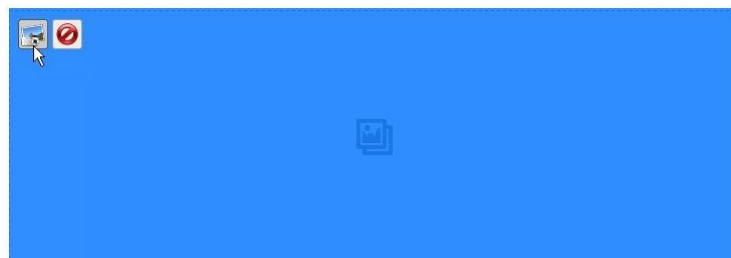
לחץ על

בתפריט שנפתח ניתן לבחור את הסדר בו יוצגו התמונות על ידי גרירתן למקום הרצוי, לתת כותרת לכל תמונה, לבחור מספר עמודות ולבחור מה יקרה בלחיצה על כל תמונה:

- ATTACHMENT PAGE – יפתח דף אשר מציג במרכזו את התמונה.
- MEDIA FILE – יפתח את התמונה בלבד.
- NONE – לא יקרה כלום בלחיצה.

ולחץ על 'Insert Gallery'.

ניתן לערוך כל גלריה בהמשך ע"י לחיצה עליה ולחיצה על כפתור 'Edit Gallery':

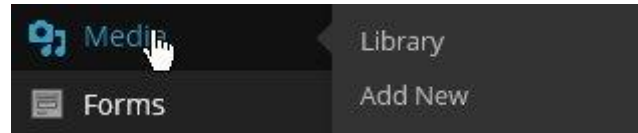




6.6 ספריית המדיה

כל מדיה שהועלתה לאתר האישי תאוכסן בספריית המדיה. ספריית המדיה מציגה את כל המדיה שהועלתה לאתר ומאפשרת לבצע עריכה לכל אחת מהן בנפרד או לקבוצה (בדומה למצבת הדפים).

לחץ על 'MEDIA' בתפריט הראשי.



<input type="checkbox"/>	File	Author	Uploaded to		Date	Language
<input type="checkbox"/>	(no title) JPG	boris	(Unattached) Attach	0	2014/03/30	English
<input type="checkbox"/>	technion PNG	boris	(Unattached) Attach	0	2014/03/30	English
<input type="checkbox"/>	(no title) PNG	boris	(Unattached) Attach	0	2014/02/19	English
<input type="checkbox"/>	(no title) JPG	boris	(Unattached) Attach	0	2014/02/19	English
<input type="checkbox"/>	(no title) PNG	boris	(Unattached) Attach	0	2014/02/19	English
<input type="checkbox"/>	(no title) PNG	boris	(Unattached) Attach	0	2014/02/19	English

בראש הספרייה מופיע מונה המציג את מספר קבצי המדיה לפי סוגים כאשר 'UNATTACHED' הנה מדיה אשר הועלתה לגלריה אך איננה משויכת לשום דף תוכן ואיננה מוצגת באתר האישי.



להוספה של מדיה לספרייה לחץ על 'ADD NEW'.

מעבר סמן על שורה של קובץ מדיה ברשימה תציג את אפשרויות העריכה לקובץ מדיה זה.



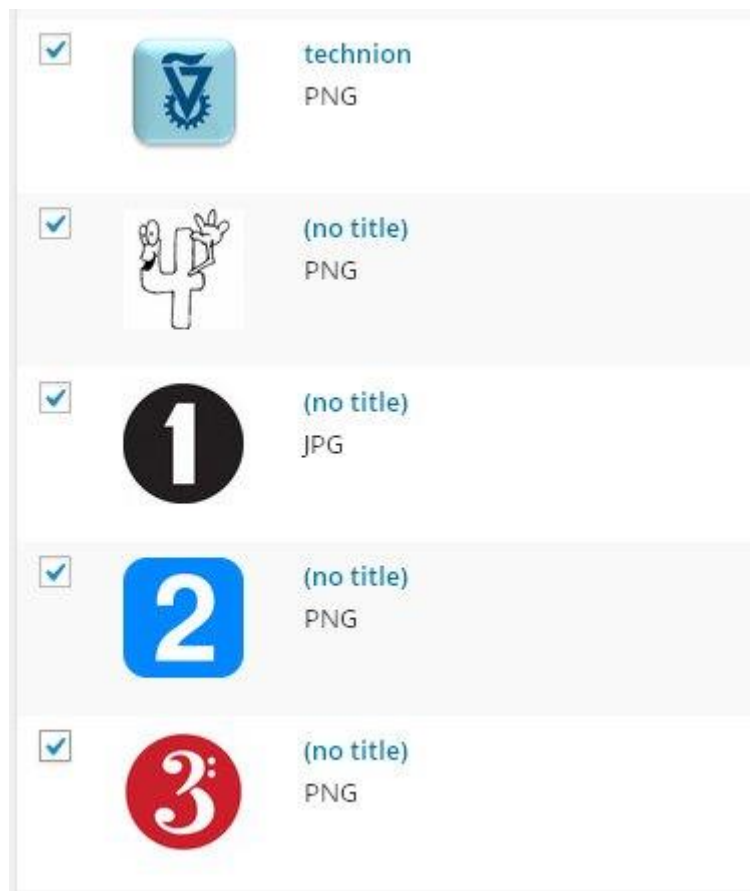


לחיצה על 'EDIT' תעלה את ממשק עריכת המדיה.

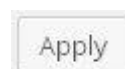
לחיצה על 'DELETE PERMANENTLY' תמחק את קובץ המדיה מהספרייה.

לחיצה על 'VIEW' תפתח את הדף שמכיל את המדיה לצפייה באתר האישי.

ניתן לבצע מחיקה של מספר קבצי מדיה יחד על ידי שימוש ב- 'BULK ACTIONS'. בחר את הקבצים אותם ברצונך למחוק על ידי סימונם ב- 'V' בתיבה האפורה לשמאלם.



בחר 'DELETE PERMANENTLY' מתוך רשימת הפעולות תחת 'BULK ACTIONS' בראש הרשימה.



לסיום ואישור לחץ על -



6.7 שילוב סרטון YouTube

בסרגל הכלים הוויזואלי קיים כפתור יעודי לשילוב YouTube, בחר את המיקום בדף בו ברצונך לשלב סרטון ולחץ על הכפתור לפתיחת ממשק שילוב ה YouTube. בסיום הסרטון ישולב בצורת ShortCode.

בראש חלון הממשק הזן את כתובת ה URL של הסרטון אשר ברצונך לשלב.

Videos

Video *

Video URL or ID

Playlist

A comma-separated list of video IDs to play.

קבע את תצורת נגן ה YouTube תחת Player appearance

Player appearance

Width Height

Omit both if you want the video to be responsive. If height is omitted, it's calculated automatically.

- 4:3 aspect ratio Default is 16:9 (also known as widescreen)
- White progress bar Color that will be used in the player's video progress bar.
- Light theme Display player controls within a dark (default) or light control bar.
- Prevent the YouTube logo from displaying in the control bar.

Additional CSS class(es) Useful for positioning.

- Border *(Deprecated)* Enables a border around the entire video player.

Border primary color #

Border secondary color / Video control bar background color #

קבע את מאפייני הצגת הסרטון תחת Player behavior.

Player behavior

- Progress bar and player controls are visible throughout the video.
- Progress bar and player controls slide out of view just after the video starts playing. They will only reappear if the user moves her mouse over the video player or presses a key on her keyboard.

The default behavior is for the video progress bar to fade out while the player controls remain visible.

- Hide player controls Hides the video player controls (chromeless player).
- Autoplay video Sets whether or not the initial video will autoplay when the player loads.
- Fullscreen button Enables the fullscreen button in the embedded player.
- Loop playback
- Show closed captions by default Show closed captions by default, even if the user has turned captions off.
- Hide video annotations by default
- Disable Keyboard Enabling this setting will disable the player keyboard controls.
- Disable the load of related videos The player search functionality will be disabled too.
- Disable the display of the video title & uploader before the video starts playing.

Playback start A positive integer (seconds from the start of the video).

Playback end A positive integer (seconds from the start of the video).

- Privacy mode Does not store a cookie on user's browser.
- Use old embed code (object)
- Use AS2 player *(Deprecated)* Enable it if you need to force HD playback.
- HD playback *(Deprecated)* Enables HD playback by default.
- Disable the search box from displaying when the video is minimized. *(Deprecated)*



Insert shortcode

לסיום, אישור והוספת ה ShortCode לחץ על

חלון השילוב ייסגר ובמיקום הנבחר יופיע קטע ShortCode ובדף האתר האישי יופיע הסרטון.

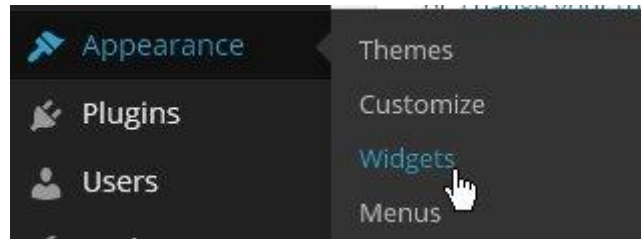
```
[youtube_sc url="https://www.youtube.com/watch?v=BnDY4jC7JZM"]
```




WIDGETS 7

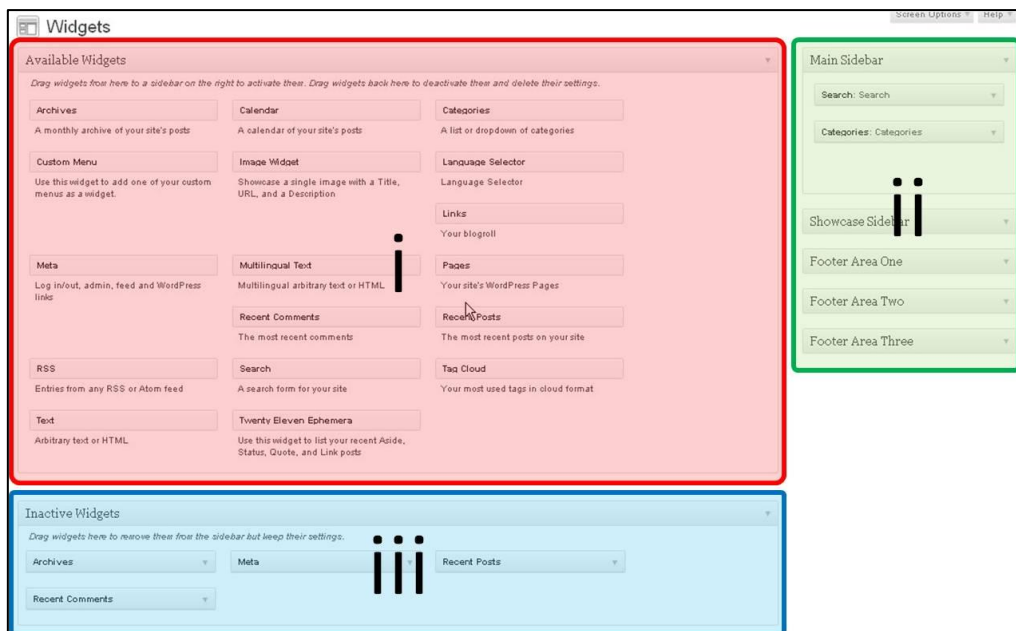
וידג'טים הם חלוניות תוכן פונקציונאליות אשר ניתן לקבוע את תוכן ומיקומן באתר האישי, כלומר ניתן לבחור להציג חלונית של תוכן מותאם אישית במספר מיקומים מורשים בערכת הנושא.

לפתיחת ממשק הוספת הוידג'טים עבור עם הסמן מעל ל'APPEARANCE' ולחץ על 'WIDGETS'.



7.1.1 ממשק הוידג'טים

ממשק הוידג'טים נחלק לשלושה אזורים:



במרכז מופיע חלון ה'AVAILABLE WIDGET'.

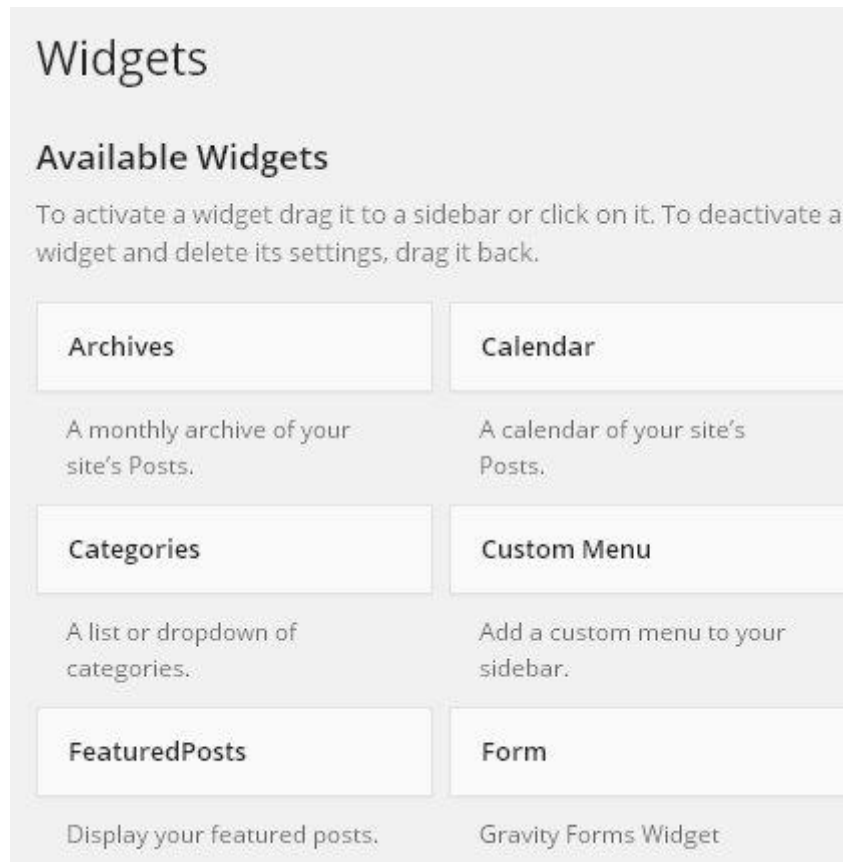
מימין, מופיעה רשימת המיקומים המורשים בערכת הנושא.

בתחתית העמוד חלון ה'INACTIVE WIDGETS'.


שים לב! הוידג'טים ואפשרויות השימוש בהם עלולים להשתנות בין ערכות הנושא ועל כן יתכנו הבדלים קלים בין הכתוב במדריך זה לבין העבודה בפועל באתר האישי.

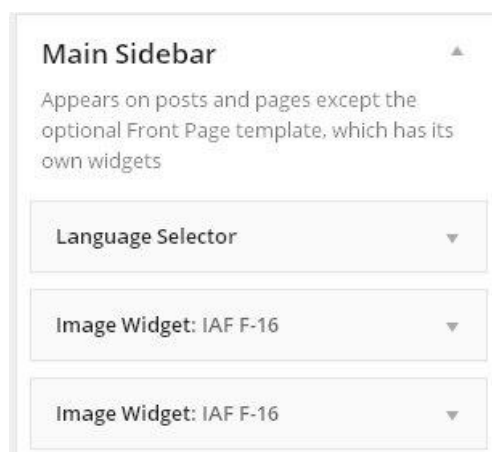


בחלון ה 'AVAILABLE WIDGET' נמצא רשימה של כל הוידג'טים האפשריים לשימוש באתר האישי יחד עם תאור קצר של הפונקציה או התוכן הניתן להצגה באמצעותם.



לדוגמא, וידג'ט ה 'IMAGE' מאפשר הצגה של תמונה. וידג'ט ה 'CUSTOM MENU' מאפשר הוספה של תפריט נוסף המותאם אישית.

רשימת המיקומים מכילה חלוניות המייצגות את האזורים המותרים למיקום של וידג'טים בערכת הנושא. כל חלונית נפתחת מטה בלחיצה על  לפירוט הוידג'טים המוצגים בה.



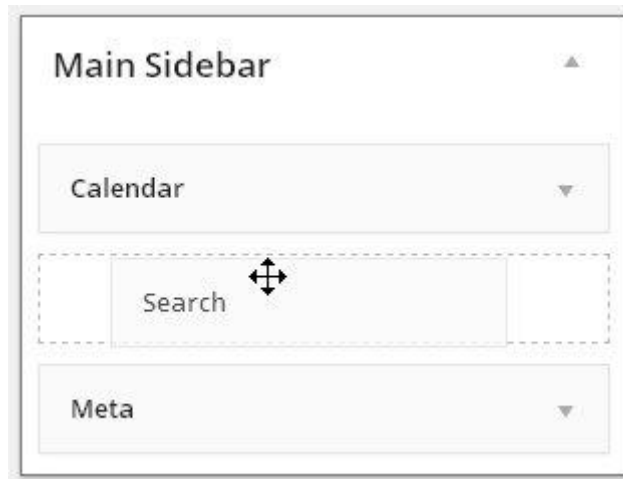




חלון 'INACTIVE WIDGETS' מכיל רשימה של וידג'טים אשר הוגדרו אך אינם בהצגה באתר האישי, כלומר הם, פרטיהם ותוכנם מוגדרים כבר וניתן להשתמש בהם באופן מיידי. מומלץ לגרור לחלון זה וידג'טים שהיו בשימוש והוסרו מסיבה זו או אחרת אך יתכן ונרצה להשתמש בהם שוב.

7.1.2 הוספת וידג'ט

ממשק הוידג'טים פועל, בדומה לממשק התפריטים, על ידי גרירה שלהם למיקום הרצוי ברשימת המיקומים האפשריים.

פתח את חלונות המיקום הרצוי על ידי לחיצה על . כעת בחר את הוידג'ט הרצוי וגרור אותו לחלונות המיקום וקבע את סדר הופעתו.



 ברגע שהוידג'ט ימוקם יפתח חלון ההגדרות שלו, ניתן לפתוח אותו גם ידנית על ידי לחיצה על  בוידג'ט עצמו. עבור כל וידג'ט נדרשות הגדרות שונות בהתאם לתוכנו, למשל לוידג'ט דפים נדרש לקבוע את כותרת הוידג'ט, את סדר הצגת הדפים ואילו דפים לא להציג. בוידג'ט תפריט נדרש לקבוע כותרת ואיזה מן התפריטים הקיימים ברשימת התפריטים יוצג בו.



Pages

Title:

Sort by:

Page title

Page title

Page order

Page ID

Page IDs, separated by commas.

Dynamic Widgets: Static

[Delete](#) | [Close](#) [Save](#)

לסגירת חלונות ההגדרות לחץ על 'CLOSE'. למחיקת הוידג'ט לחץ על 'DELETE'.

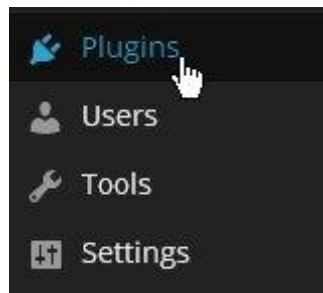
לשמירת השינויים וסיום לחץ על [Save](#).



8 אפשרויות שפה ומערכת ה WPML

מערכת ה 'WPML' מאפשרת להפוך את האתר האישי לאתר דו לשוני, כלומר ניתן לתרגם את כל התוכן או את חלקו וליצור תוכן מקביל בשפה נוספת. ממשק ה WPML משולב ומובנה בכל האלמנטים שהשתמשו בהם עד כה כדי לבנות את האתר האישי ולכן, בשלב זה, יהיה קל ליצור תמונת ראי של האתר בשפה נוספת.

הערה: בשביל להשתמש באפשרויות התוסף WPML יש קודם להפעיל אותו בתפריט ה-PLUGINS:



<input type="checkbox"/>	WPML Media Activate Check compatibility
<input type="checkbox"/>	WPML Multilingual CMS Activate Check compatibility
<input type="checkbox"/>	WPML String Translation Activate Check compatibility
<input type="checkbox"/>	WPML Translation Management Activate Check compatibility

יש ללחוץ על Activate בארבעת הפלאגינים אשר WPML מופיע בכותרת שלהם.



8.1 הגדרת שפה נוספת

לחץ על WPML בתפריט הראשי לפתיחת אשף הגדרת רב-השפה.



יש לפעול לפי ההוראות. נדרשים שלושה שלבים להגדרת שפה נוספת.

הערה: באם התחלת בתהליך ההגדרה יש לסיים אותו. אין להפסיק את ההגדרה באמצע או ללחוץ על 'Back' (חזרה). במידת הצורך ניתן לשנות את ההגדרות הרצויות בהמשך, אחרי סיום תהליך ההגדרה הראשונית.

בחירת שפה נוכחית: ראשית יש להגדיר את השפה בה כתוב התוכן הקיים של האתר.



למעבר לשלב הבא לחץ על 'Next'.

הוספת שפות: בחר מתוך רשימת השפות את השפות הנוספות שברצונך לתרגם את האתר האישי אליהן על ידי סימון 'V' בריבוע שלשמאלן.

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Croatian | <input type="checkbox"/> Czech |
| <input type="checkbox"/> Estonian | <input type="checkbox"/> Finnish |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hebrew | <input type="checkbox"/> Hindi |
| <input type="checkbox"/> Icelandic | <input type="checkbox"/> Indonesian |

למעבר לשלב הבא לחץ על 'Next'.

הוספת בורר שפה: בורר השפה יופיע באתר האישי ובעזרתו יוכלו המבקרים לבחור את שפת התוכן בו יצפו. בורר השפה הינו וידג'ט, וככזה יש לו אפשרויות תצוגה רבות הכוללות



את מיקומו ותצורתו ואשר כולן ניתנות לשינוי בשלב זה או בהמשך. בציוד הימני של המסך תופיע תצוגה מקדימה של בורר השפה. שנה את האפשרויות עד לקבלת התצורה המבוקשת לבורר השפה.



הגדר באיזה מיקום יופיע הבורר.

Language switcher widget

Choose where to display the language switcher widget:

The drop-down language switcher can be added to your theme using the following PHP code: `php do_action('icl_language_selector'); ?>` or as follows:

You can also create custom language switchers, such as described in the [Custom language switcher creation guide](#).

Display 'Languages' as the widget title

Choose where to display the language switcher widget:

- Main Sidebar
- Main Sidebar
- Showcase Sidebar
- Footer Area One
- Footer Area Two
- Footer Area Three
- Header Top
- Header Bottom
- Content
- Logo
- none--

Language switcher in the WP Menu

Display the language switcher in the WP Menu

בחר את צורת בורר השפה (קבוע או נגלל).

Language switcher style

Drop-down menu

List of languages

בחר מה יופיע בבורר השפה (שם בשפה נוכחית/בשפה עצמה/דגל).

What to include in the language switcher

- Flag
- Native language name (the language name as it's written in that language)
- Language name in display language (the language name as it's written in the currently displayed language)

קיימות אפשרויות נוספות אך הן אינן מומלצות לשימוש!


לסיום ושמירת ההגדרות לחץ על 'Finish'.



8.2 תרגום האתר האישי

לאחר סיום הגדרת מערכת ה WPML, ניתן ליצור תמונת ראי של התוכן הקיים בשפה הראשית שאיתה עבדנו עד כה, בשפה נוספת. הוספת התוכן המתורגם נעשית על ידי תרגום של התוכן הקיים ויצירה של גרסא נוספת ומקבילה שלו. בכך נשמרים הסדר וההיררכיה אשר נוצרו בעת בניית האתר האישי.

8.2.1 הוספת תרגום לתוכן

משהוגדרה מערכת ה WPML יופיע ליד כל תוכן בר תרגום סימן  אשר יוביל לעמוד הרלוונטי ליצירת התוכן המקביל המתורגם.


8.2.2 בורר השפה

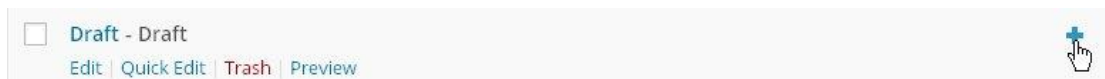
משהוגדרה מערכת ה WPML יופיע בכל עמוד בורר שפה אשר ימצא על סרגל ההפעלה המהירה.



בחירה בשפה מן הרשימה תציג את התוכן הקיים באותה שפה הרלוונטי לאותו עמוד, למשל בעמוד מצבת הדפים בחירה בעברית בבורר השפה תציג את מצבת הדפים הקיימים בעברית, בממשק התפריטים בחירה בעברית תציג את התפריטים הקיימים בעברית וכן הלאה.

8.2.3 יצירת תרגום לדף

פתח את מצבת הדפים, בשורת העמוד שברצונך להוסיף לו גרסא מתורגמת לחץ על סימן ה .



כעת יפתח ממשק עריכת הדפים בדיוק כפי שהיה מופיע אילו היינו נגשים ליצור דף חדש, בהבדל אחד - בפינה הימנית עליונה בשדה 'LANGUAGE' תופיע שפת התרגום ויצוין שיוך התרגום לדף המקור.



Language

Language of this page

Hebrew ▼

[Connect with translations](#)

This is a translation of

Draft ▼

יש למלא בשלב זה את השדות בתוכן הרלוונטי. באופן זהה להכנסת תוכן, כפי שהוסבר בפרק 5.

להקלה על עבודת התרגום ניתן לייבא את התוכן המקורי של הדף על ידי לחיצה על-

בשדה 'LANGUAGE'.

Copy content from English

8.2.4 יצירת תרגום לתפריט

פתח את ממשק התפריטים, בחר את התפריט שברצונך ליצור לו תפריט מקביל מתורגם ולחץ על סימן ה+ המופיע בפינתו הימנית העליונה של מנהל התפריטים.

Menu Name

Language

Translations: Hebrew +
[Synchronize menus between languages.](#)

Save Menu

Menu Structure

Drag each item into the order you prefer. Click the arrow on the right of the item to reveal additional configuration options.

Text test page	Page ▼
Parent Page	Page ▼
Child Page	Page ▼

Menu Settings

Auto add pages Automatically add new top-level pages to this menu

Theme locations Primary Menu (Currently set to: navigation-menu)

[Delete Menu](#) Save Menu



הלחיצה תעלה את ממשק הוספת התפריט ויצוין כי התפריט החדש הינו בשפה הנוספת.

Create Menu

הזן שם לתפריט המתורגם ולחץ על

ניתן להוסיף דפים ידנית כפי שמוסבר בפרק 4 או לסנכרן את הדפים המתורגמים המקבילים לדפים הנמצאים בתפריט המקורי (האפשרות המומלצת).

8.2.4.1 סנכרון תפריטים מתורגמים

לסנכרון התפריט לחץ על [Synchronize menus between languages](#). בפינה הימנית העליונה.

לחיצה זאת תעלה את ממשק סנכרון התפריטים של מערכת ה WPML.

שים לב! ניתן להשתמש בסנכרון תפריטים גם אם לא תורגמו כל הדפים.

testing menu	testing menu - Hebrew	Auto-generated title. Edit to change.
Text test page	עמוד בדיקת טקסט	
Parent Page	Not translated	
Child Page	Not translated	

ממשק סנכרון התפריטים יציג את התפריטים והדפים המוכללים בהם לצד גרסאותיהם בשפות שונות. פעולות הסנכרון יסומנו בצבע ירוק ותפריטים שלא קיימים להם תרגום יקבלו גרסא אוטומטית תחת שמם המקורי בצרוף שפת התרגום.

דפים אשר לא קיימים להם תרגום יופיעו כ 'NOT TRANSLATED' תחת השפה בה לא קיימים להם תרגום.

Sync

לאישור וביצוע הסנכרון לחץ על

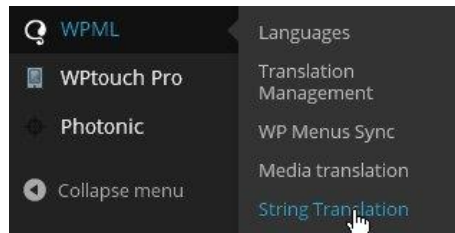


8.2.5 תרגום מחרוזות

מערכת ה WPML מתרגמת באופן אוטומטי את הממשקים והשדות הקיימים במערכת ה WORDPRESS אך ישנם שדות רבים כגון כותרות ווידג'טים אשר המשתמש הזין ולהם אין תרגום מובנה ב WPML.

לצורך תרגום של מחרוזות טקסט שהוזנו על ידי המשתמש נעזר בכלי ה'STRING TANSLATION'.

עבור עם הסמן על WPML בתפריט הראשי ולחץ על 'STRING TANSLATION'.



בעמוד תרגום המחרוזות מופיעה רשימה של כל המחרוזות הדורשות תרגום, היכן הן מופיעות, באיזה הקשר והאם תורגמו.

<input type="checkbox"/>	Context	Name	View	String	Status
<input type="checkbox"/>	Widgets	widget title	1		Not translated translations
<input type="checkbox"/>	Widgets	widget title	Search		Not translated translations
<input type="checkbox"/>	Widgets	widget title	4		Not translated translations
<input type="checkbox"/>	navigation-menu menu	Menu Item URL 699		http://ynet.co.il	Not translated translations
<input type="checkbox"/>	navigation-menu menu	Menu Item Label 699		Ynet	Not translated translations

Save

להוספת תרגום למחרוזת לחץ על [translations](#) והזן תרגום, סמן 'v' במשבצת ולחץ .

Hebrew

חיפוש

Translation is complete Save

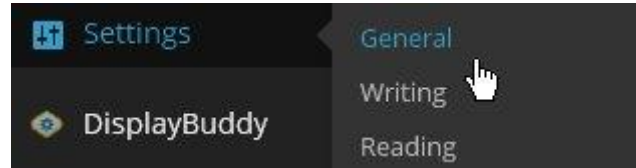
בסיום הפעולה יופיע בקצה השורה, תחת 'STATUS', 'Translation complete' לסימון המחרוזת כמתורגמת.



9 הגדרות גוספות

9.1 הגדרות כלליות

עבור עם הסמן מעל למילה 'SETTINGS' ובחר ב'GENERAL'.



כאן ניתן לשנות פרטים מנהליים לגבי האתר האישי, לרבות כותרת האתר, כתובת המייל של בעל האתר, אזור זמן ושפת האתר.

9.2 הגדרות כתיבה

עבור עם הסמן מעל למילה 'SETTINGS' ובחר ב'WRITING'. הגדרות אלו מיועדות בעיקר לשימוש בבלוגים ועל כן לא יסקרו במדריך זה.

9.3 הגדרות קריאה

עבור עם הסמן מעל למילה 'SETTINGS' ובחר ב'READING'.

כאן ניתן להגדיר את האופן בו מבקרים יצפו באתר. ניתן להגדיר את האתר האישי כבלוג או אתר סטטי ומה יהיה דף הבית כפי שהוסבר בפרק 1.

9.4 הגדרות מדיה

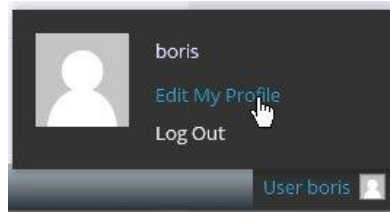
עבור עם הסמן מעל למילה 'SETTINGS' ובחר ב'MEDIA'.

כאן ניתן להגדיר את הגדלים שבהם יוצגו קבצי מדיה המשולבים באתר האישי.



9.5 הגדרות פרופיל

בקצהו הימני של סרגל ההפעלה מהירה מופיע שם המשתמש. מעבר עם הסמן מעליו יעלה זוג אפשרויות. לחץ על ['Edit My Profile'](#) כדי לגשת לדף עריכת החשבון.



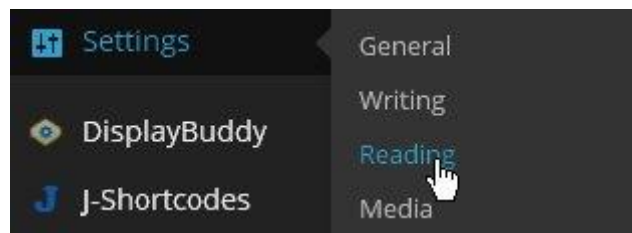
כאן ניתן להגדיר את פרטי בעל האתר האישי, לרבות שם, דרכי התקשרות, פרטים אישיים, שפות ושינוי סיסמה כפי שהוסבר בפרק 1.



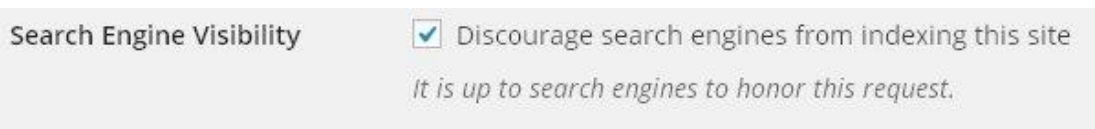
10 סיום הבניה והפיכה לזמין

בעת בניית האתר האישי ולמעשה מרגע פתיחת החשבון, האתר פתוח למבקרים. אם זאת, על מנת להפריד בין אתרים בבניה לאתרים פעילים קיים סימון האינדקס. כברירת מחדל האתר האישי אינו מופיע ברשימת אתרי הטכניון ולא מופיע במנועי חיפוש. בתום הבניה של האתר האישי יש להפוך אותו למסומן באינדקס (כפי שמוסבר בסעיף 8.5).

עבור עם הסמן מעל למילה 'SETTINGS' ובחר ב 'READING'.



הסר את V מתוך 'Discourage search engines from indexing this site'.



לחץ  לסיום.



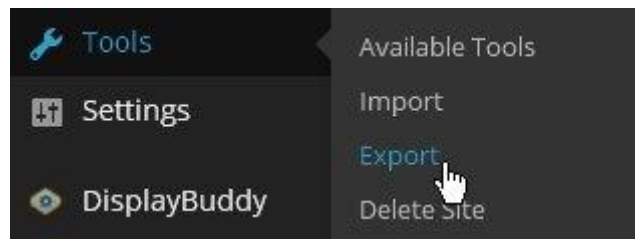
11 גיבוי, יצוא ויבוא

לאחר בניית האתר האישי מומלץ ליצור קובץ גיבוי אשר ממנו ניתן יהיה לשחזר את תוכן האתר בקלות ובזריזות. גיבוי זה נעשה על ידי יצירת קובץ אשר מכיל את כל התוכן שהוזן לאתר לרבות דפים, מדיה ותפריטים. קובץ מאפשר גם יצוא של תוכן האתר האישי לאתר אחר.

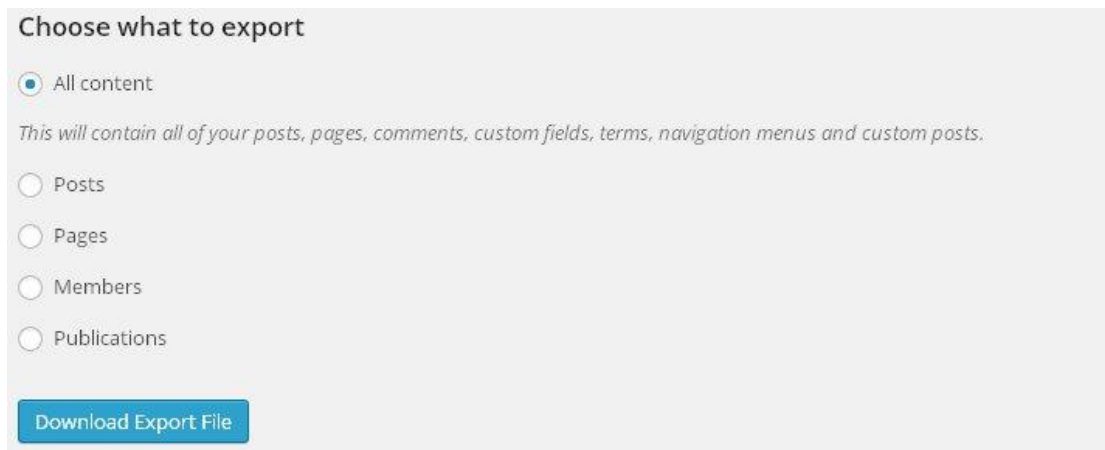
11.1 יצירת קובץ גיבוי

ליצירת קובץ הגיבוי נשתמש בפונקציה היצוא של המערכת להפקת קובץ XML אשר יכיל את תוכן האתר.

עבור עם הסמן על 'TOOLS' ולחץ על 'EXPORT' לפתיחת ממשק היצוא.



בחר מה ברצונך שיכיל הקובץ, מומלץ לסמן 'ALL' על מנת להפיק קובץ אשר יכיל את כל התוכן של האתר האישי. ניתן להפיק קובץ שיכיל רק את הדפים על ידי סימון של 'PAGES'.



Download Export File

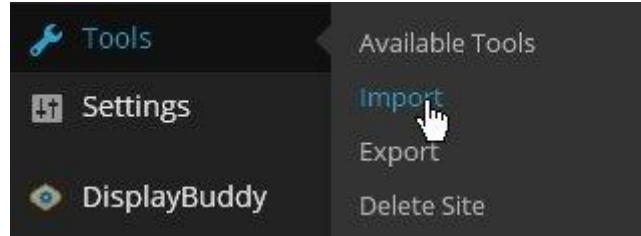
לסיום, הפקת הקובץ והורדתו למחשב לחץ



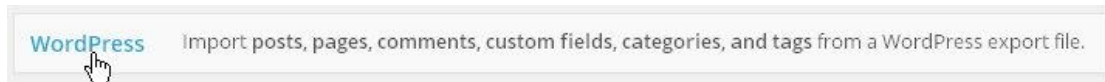
11.2 שחזור מקובץ ויבוא

בכל מקרה של תקלה, כשל או כל סיבה שבגינה נדרש לשחזר את האתר או לייבא תוכן של אתר אחר מקובץ XML ניתן לעשות זאת ממשק היבוא.

להעלאת ממשק היבוא עבור עם הסמן על 'TOOLS' ולחץ על 'IMPORT'.



לחץ על המילה 'WORDPRESS' למעבר למסך העלאת הקבצים.



Upload file and import

לבחירת קובץ מהמחשב ולחץ על

Choose File

לחץ על

כעת יש לבחור את שם המשתמש שהתוכן ייוחס לו (ברירת המחדל היא שמו של יוצר הקובץ). סמן ב V את המשבצת להורדה ויבוא של כל הקבצים המצורפים (מדיה וכדומה) ובחר את השפה הראשית של התוכן.

1. Import author: boris (boris)
or assign posts to an existing user: - Select - ▼

2. Import author: admin (admin)
or assign posts to an existing user: - Select - ▼

Import Attachments

Download and import file attachments

Select Language

English ▼

Submit

Submit

לסיום לחץ על



מסמך זה נועד לשימוש פנימי בידי אנשי סגל הטכניון ואינו מיועד להפצה

כל הזכויות שמורות © טכניון – מכון טכנולוגי לישראל